



**findhit**

**Handbuch**

Version 2015.1.0.0

<b>Inhaltsverzeichnis</b>		<b>Seite</b>
1	Einleitung	5
2	Starten aus bookhit®	6
3	Menü Datei > Einstellungen	6
3.1	Allgemein	7
3.2	Preise	9
3.3	Firmendaten	9
3.4	Drucken	11
3.5	Bibliographie Anmeldung	12
3.6	OLAs (Online-Lieferbarkeitsabfrage)	16
3.7	eBook-Verkauf	17
3.8	Hintergrundsuche	18
4	Zusammenarbeit mit bookhit®	19
4.1	Lagerschnittstelle	19
4.2	Bestellschnittstelle	20
5	Bibliographieren mit findhit	20
5.1	Grundsätzliches Handling	20
5.2	Bibliographieren	23
5.3	Die Vollanzeige	26
5.4	Online-Lieferbarkeitsabfrage	28
5.5	Warengruppenexplorer	29
5.6	Warenkorb und Notizblock	31
6	Bestellung	32
6.1	Einen Artikel bestellen	32
6.2	Online Bestellen	33
6.3	Warenkorb / Notizblock	34
7	Menü Datei	35
7.1	Datei – NEU	35
7.2	Datei – WARENKORB ÖFFNEN	35
7.3	Datei – STAPELSUCHE	36
7.4	Datei – DRUCKEN	36
7.5	Datei – SEITENANSICHT	37
7.6	Datei – EXPORTIEREN	37
7.7	Datei – EINSTELLUNGEN	38
7.8	Datei – EREIGNISPROTOKOLL	38
7.9	Datei – NEUSTART	38
8	Menü Bearbeiten	39
8.1	Bearbeiten – RÜCKGÄNGIG	39
8.2	Bearbeiten – WIEDERHOLEN	39
8.3	Bearbeiten – AUSSCHNEIDEN	39
8.4	Bearbeiten – KOPIEREN	39
8.5	Bearbeiten – EINFÜGEN	39
8.6	Bearbeiten – ALLE AUSWÄHLEN	39
9	Menü Leeren	39
10	Menü Register	39
11	Menü Suchen	39
11.1	SUCHEN	40
11.2	ABBRECHEN	40
11.3	DATEN HOLEN	40

11.4	[aktive Bibliographie-Datenbank]	40
11.5	SUCHEN	40
11.6	ABBRECHEN	41
11.7	TREFFERLISTE JETZT LADEN	41
11.8	ERWEITERTE / EINFACHE MASKENSUCHE	41
11.9	AKTIV – AKTIV DATENSÄTZE NICHT SOFORT LADEN – PASSIV	41
11.10	EINSTELLUNGEN	41
11.11	SCHLIESSEN	41
12	Menü Ansicht	41
12.1	STATUSLEISTE	42
12.2	BOOLSCHESUCHE / EINFACHE MASKENSUCHE / ERWEITERTE MASKENSUCHE	42
12.3	NORMAL	42
12.4	TREFFERLISTE	42
12.5	VOLLANZEIGE	42
12.6	SUCHMASKE	43
12.7	TREFFERLISTE MIT VOLLANZEIGE	43
12.8	ALLE DETAILS ANZEIGEN	43
12.9	TREFFERLISTE LADEN	43
12.10	Warenkorb ausblenden / einblenden	43
12.11	Warengruppen einblenden / ausblenden	43
12.12	Warengruppenexplorer öffnen	43
13	Menü BOOKHIT	43
13.1	Sortimentsstammbblatt zeigen	44
13.2	Lagerstammbblatt zeigen	44
13.3	Verlagsstammbblatt zeigen	44
13.4	Filialbestände zeigen	44
13.5	Wechseln zu bookhit	44
14	Menü DRUCKEN	44
15	Menü Bestellen	45
16	Menü Kataloge	45
16.1	Nach links verschieben / Nach rechts verschieben	45
16.2	Vorherigen auswählen / Nächsten auswählen	45
16.3	Einstellungen	45
17	Menü eBooks	46
17.1	Bibliographie Anmeldung	46
17.2	Ablauf	47
17.3	Bibliographie	47
17.4	Bestellung bzw. Kauf	49
17.5	Belegverwaltung	51
18	Menü Fenster	52
18.1	Fenster – NEUES FENSTER	52
18.2	Fenster – ÜBERLAPPEND	52
18.3	Fenster – NEBENEINANDER	52
18.4	Fenster – UNTEREINANDER	52
18.5	Fenster – ALLE SCHLIEßEN	52
18.6	Fenster – SYMBOLE ANORDNEN	52
18.7	Fenster – 1 AUSWAHL	52
19	Menü Hilfe	53
19.1	HANDBUCH	53
19.2	INFO...	53

20	Geschwindigkeitsoptimierung	54
20.1	Technische Vorgaben	54
20.2	Einstellungsänderungen	54
21	Schaltflächen	55
21.1	Schaltflächen – WARENKORB / NOTIZBLOCK	55
21.2	ÜBERSICHT TASTENKOMBINATIONEN / SCHALTFLÄCHEN	56
22	Anhang	58
22.1	URLs Bibliographie	58
22.2	URLs Online-Lieferbarkeitsabfrage	59
22.3	Übersicht der Bibliographie-Kürzel	62

## 1 Einleitung

Seit bookhit®-Version 19.40 steht unsere neue Bibliographie „findhit“ zur Verfügung. Im neuen Kleid präsentiert sie sich als eigenständiges Programm, was Ihnen die parallele Arbeit in bookhit® und der Bibliographie erleichtert.

Eingebunden werden können die Online-Kataloge VLB, Libri, KNV, Umbreit, Könemann, ZVAB Antiquaria, AVA, LDS/LBS und Galileo.

Zusätzlich können Sie die VLB-DVD und – wenn bei Ihnen im Einsatz – die bookhit® ProduktDB nutzen.

Es werden alle Daten zu einem Artikel in – wie wir hoffen! – für Sie übersichtlicher Art dargestellt, die von dem jeweiligen Anbieter geliefert werden. Dazu gehören natürlich Bilder, aber auch Leseproben und Hörproben!

Werden zu einem Titel Web-Links mitgegeben, können Sie diese durch einen einfachen Klick mit dem Internet Explorer öffnen. Durch einen Klick auf E-Mailadressen öffnet sich Ihr Standard-E-Mailprogramm.

Also: alles neu! Aber natürlich verbunden mit dem Bewährten: Ihre Lagerbestände, Nachbestellmengen und Hauspreise werden Ihnen wie gewohnt in Trefferlisten und Vollanzeige angezeigt. Und wenn man genau hinsieht, erkennt man in findhit das Schema der bekannten Kurzanzeige in bookhit: oben die Trefferliste und unten die Vollanzeige.

Bei Auslösen einer Bestellung „drängt“ sich bookhit® in den Vordergrund, so dass es ab hier normal für Sie weitergeht.

## 2 Starten aus bookhit®

Sie können pro bookhit®-Arbeitsplatz definieren, ob Sie findhit für die Bibliographie verwenden, oder weiterhin mit der alten Bibliographie-Maske arbeiten möchten. Aktivieren Sie dazu im Menü bookhit > Arbeitsplatz > Bibliographie die Option **findhit verwenden und im Vordergrund starten** oder **findhit verwenden und im Hintergrund starten**:

- findhit nicht verwenden
- findhit verwenden und im Vordergrund starten
- findhit verwenden und im Hintergrund starten
- alte Hintergrundsuche verwenden

Dadurch wird beim Start von bookhit automatisch findhit mit gestartet. Die Option „...im Vordergrund starten“ bewirkt, dass findhit unten in der Windows-Taskleiste als eigenes Programm zu sehen ist, die Option „...im Hintergrund starten“ startet findhit und legt es als Tray-Icon ab.

Wenn Sie dieses an einem Arbeitsplatz aktiviert haben und findhit starten möchten, klicken Sie in der Menüleiste auf BIBLIOGRAPHIE > AUSWAHL. Findhit startet nun als eigenes Programm. Die Bibliographie-Datenbanken „ZVAB“ und „Antiquaria“ sind sofort aktiv, da hierfür keine individuellen Zugangsdaten erforderlich sind.

Die notwendigen Einstellungen für die von Ihnen verwendeten Bibliographie-Datenbanken brauchen Sie nur an einem Arbeitsplatz in findhit vornehmen, diese Änderungen werden automatisch an alle anderen findhit-Arbeitsplätze übertragen. Bitte starten Sie die Bibliographie also zunächst an einem Arbeitsplatz, treffen Ihre Einstellungen und tragen Ihre Zugangsdaten für die Bibliographiedatenbanken ein. Erst dann sollten Sie die findhit an den anderen Arbeitsplätzen starten.

Sie können direkt, nachdem Sie die Grundeinstellungen vorgenommen haben, mit der Bibliographie beginnen.

Wenn Sie bookhit beenden, wird auch findhit automatisch beendet.

## 3 Menü Datei > Einstellungen

Um mit findhit zu arbeiten, müssen zunächst grundlegende Einstellungen vorgenommen werden. Gehen Sie dazu in dem Menü DATEI auf den Menüpunkt EINSTELLUNGEN.

Es öffnet sich das unten angezeigte Fenster.

Sie können in allen Karteireitern Einstellungen vornehmen und diese dann abschließend durch einen Klick auf **OK** bestätigen. Durch einen Klick auf **ABBRECHEN** verwerfen Sie diese.

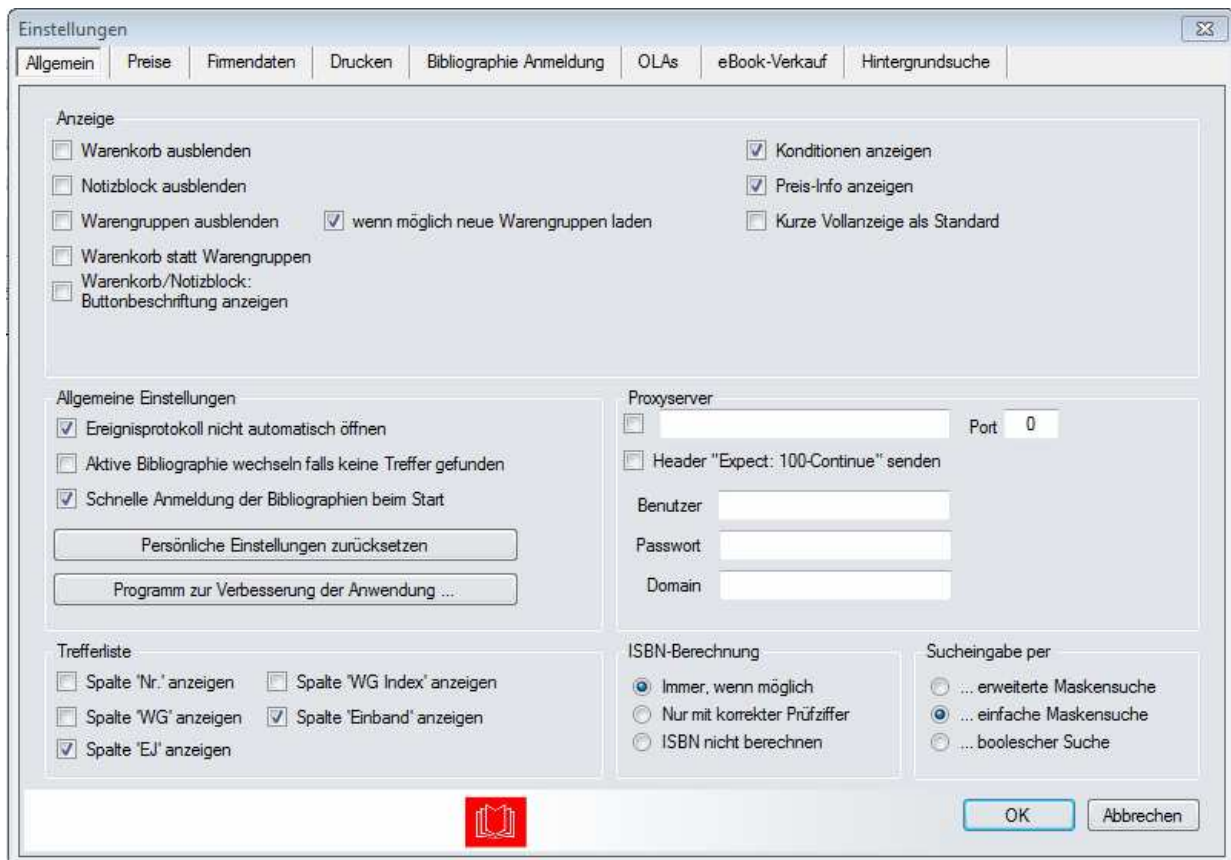
Nach dem Klick auf OK werden Sie gefragt, ob Sie findhit neu starten möchten – wenn Sie Einstellungen vorgenommen haben, sollten Sie dies mit JA bestätigen.

Wenn Sie keine Änderungen gemacht haben, können Sie mit NEIN weiterarbeiten.

Einstellungen, die Sie hier vornehmen, gelten für alle bookhit-Arbeitsplätze, müssen also nur einmal definiert werden.

In das Einstellungs-Fenster können Sie auf verschiedene Arten gelangen, z.B. auch über das Menü KATALOGE > EINSTELLUNGEN oder durch einen Rechtsklick auf eine aktive Datenbank.

### 3.1 Allgemein



#### ANZEIGE

Bei diesen Auswahlfeldern können Sie die Anzeige Ihres Bibliographie-Fensters einstellen. Sie können sich den **Warenkorb** und / oder den **Notizblock ausblenden** lassen. Hier müssen Sie nach eigenen Bedürfnissen entscheiden, ob Sie beide Fenster benötigen, oder nur eines oder keines. Bei kleineren Monitoren wird empfohlen den Warenkorb auszublenden und in einem separaten Fenster zusätzlich zu starten (DATEI > WARENKORB ÖFFNEN) oder die Option **Warenkorb statt Warengruppen** zu nutzen: dadurch wird der Warenkorb und gegebenenfalls der Notizblock auf der auf der linken Seite angezeigt.

Die Option **Warengruppen ausblenden** deaktiviert den Warengruppen-Explorer komplett (siehe Kapitel 5.5).

Im Warenkorb / Notizblock werden Ihnen oben kleine Symbole für die Funktionen angezeigt: dazu können Sie **Buttonbeschriftungen anzeigen** lassen (siehe Kapitel 21.1).

**Konditionen anzeigen:** die Rabatte der Lieferanten können Sie sich in dem Bibliographie-Fenster – sofern auf der jeweiligen Datenbank vorhanden - anzeigen lassen. Hierbei wird empfohlen, sich die Konditionen nur im Back-Office-Bereich anzeigen zu lassen. Wenn Sie dieses Auswahlfeld nicht aktiviert haben, können Sie sich die Konditionen in der Vollanzeige des Artikels durch einen Klick auf **Konditionen-Info. anzeigen** anzeigen lassen.

**Preis-Info anzeigen:** Zum angezeigten Preis können über einen kleinen Info-Knopf alle weiteren verfügbaren Preise angesehen werden (D-, bzw- A-Preis, Fremdwährungspreis).

**Kurze Vollanzeige als Standard bewirkt**, dass in der Vollanzeige die Hauptinformationen angezeigt werden. Durch einen Klick auf [Details](#) [Alle Details anzeigen](#) werden alle vorhandenen Infos eingeblendet.

#### ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN

Die Option **Ereignisprotokoll nicht automatisch öffnen** bewirkt, dass bei einem Fehler, z.B. wenn die Anmeldung bei einer Bibliographie-Datenbank nicht geklappt hat, kein Meldungsfenster angezeigt wird. Die Meldungen können über das Menü DATEI > EREIGNISPROTOKOLL ÖFFNEN angezeigt werden.

Die Option **Aktive Bibliographie wechseln falls keine Treffer gefunden werden** bewirkt, dass automatisch von der von Ihnen angewählten Datenbank zu der nächsten Datenbank gewechselt wird, falls es auf der ersten DB keine Treffer gibt bzw. die Treffermenge zu lange auf sich warten lässt.

**Schnelle Anmeldung der Bibliographien beim Start** aktivieren Sie bitte, wenn Sie häufiger Fehlermeldungen bei der Anmeldung bei KNV haben.

Über den Button **Persönliche Einstellungen zurücksetzen** werden die an diesem Arbeitsplatz eingestellten Fenstergrößen und die definierte Bibliographie-Reihenfolge auf den Standard zurückgesetzt.

Das **Programm zur Verbesserung der Anwendung** öffnet ein weiteres Fenster, in welchem Sie konfigurieren können, ob Sie in Fehlersituationen eine Meldung an uns schicken möchten.

#### PROXYSERVER

In der Regel wird der Proxyserver aus den Systemkonfiguration ihres Betriebssystems verwendet. Um einen abweichenden Proxyserver zu verwenden, können Sie eine Proxyservereinstellung vornehmen.

#### TREFFERLISTE

Für die Anzeige der Trefferliste können Sie **einzelne Spalten** ausblenden bzw. anzeigen lassen. Dies sind die erste Spalte „Nr.“ (= Zeilennummer), die Spalte „WG Index“ (=WGI), die Spalte „WG“, die Spalte „Einband“ und die Spalte „EJ“ (= Erscheinungsjahr).

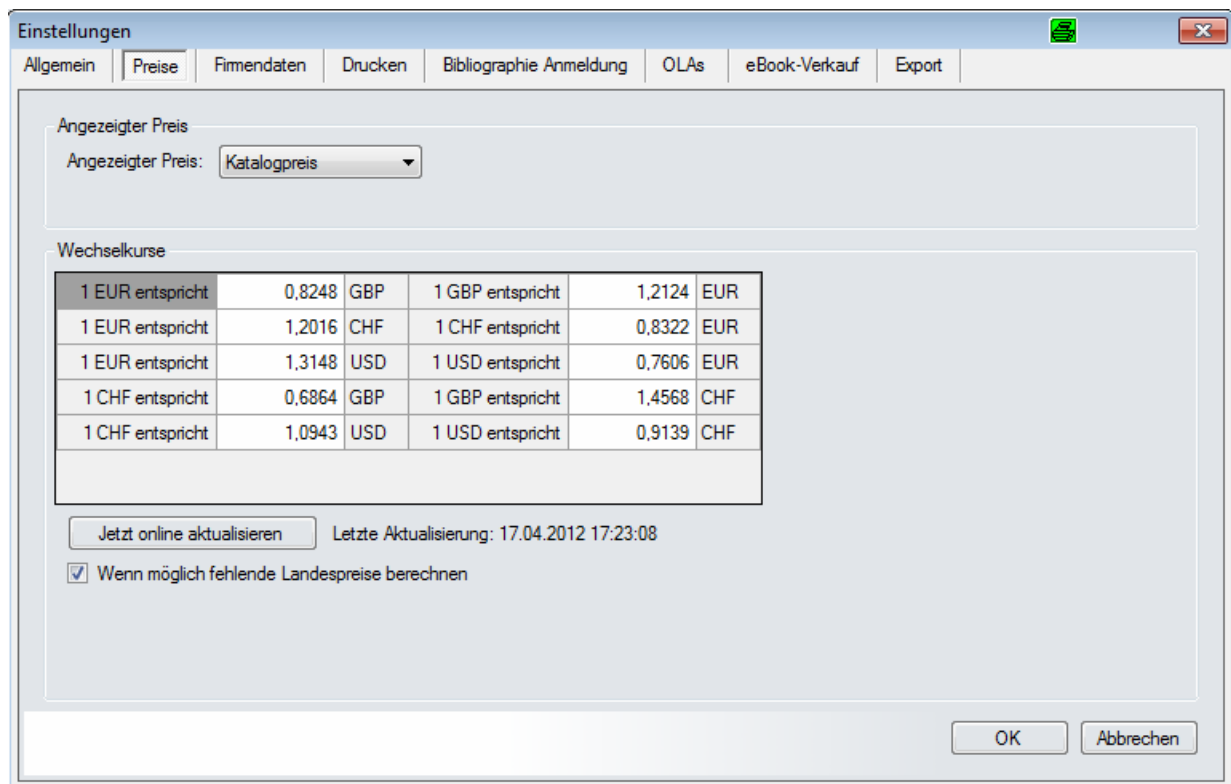
#### SUCHEINGABE PER

Für die Eingabe Ihrer Suchanfragen können Sie zwischen der **erweiterten Maskensuche**, der **einfachen Maskensuche** und der **boolschen Suche** wählen. Die Maskensuche bietet – wie bisher in bookhit – einzelne Eingabe-Felder für Stichwort, Autor etc. Bei der einfachen Maskensuche werden für alle vorhandenen Kataloge die gleichen Suchfelder angezeigt. Bei der erweiterten Maskensuche werden alle für den einzelnen Katalog verfügbaren Suchfelder angezeigt. Das bedeutet, dass Sie – je nachdem, wo Sie bibliographieren – verschiedene Suchmöglichkeiten haben. Die boolsche Suche blendet EIN Eingabefeld ein (analog zur Direkteingabe in bookhit), in welchem Sie Ihren Suchbegriff mit Angabe des Kürzels eingeben können, z.B. au=irving.

Egal, welche Sucheingabe Sie aktiviert haben, Sie können über einen Button in der Menüleiste immer zur anderen wechseln.



### 3.2 Preise



**Einstellungen**

Allesamt | **Preise** | Firmendaten | Drucken | Bibliographie Anmeldung | OLAs | eBook-Verkauf | Export

Angezeigter Preis

Angezeigter Preis: Katalogpreis

Wechselkurse

1 EUR entspricht	0,8248	GBP	1 GBP entspricht	1,2124	EUR
1 EUR entspricht	1,2016	CHF	1 CHF entspricht	0,8322	EUR
1 EUR entspricht	1,3148	USD	1 USD entspricht	0,7606	EUR
1 CHF entspricht	0,6864	GBP	1 GBP entspricht	1,4568	CHF
1 CHF entspricht	1,0943	USD	1 USD entspricht	0,9139	CHF

Jetzt online aktualisieren Letzte Aktualisierung: 17.04.2012 17:23:08

Wenn möglich fehlende Landespreise berechnen

OK Abbrechen

Über die Option **Angezeigter Preis** können Sie wählen, ob bei Artikeln, die in Ihrem Sortiment vorhanden sind, der in bookhit eingetragene Preis = Hauspreis oder der Katalogpreis angezeigt werden soll.

Zusätzlich können Sie, falls benötigt, Währungen und ihre Umrechnungsfaktoren eintragen. Sie können sich diese auch durch einen Klick auf die Schaltfläche **JETZT ONLINE AKTUALISIEREN** aus dem Internet laden.

Beachten Sie übrigens, dass sich der länderspezifische Katalogpreis nach Ihrer Regions- und Sprachoption in der Windows-Systemsteuerung richtet.

Ist die Option **Wenn möglich fehlende Landespreise berechnen** aktiviert, wird aus den verfügbaren Währungs-Preisen ggf. der Landespreis errechnet, wenn dieser von der Bibliographie-Datenbank nicht geliefert wird.


### 3.3 Firmendaten

Hier brauchen Sie keine Eintragungen vorzunehmen, diese werden automatisch aus bookhit übernommen.

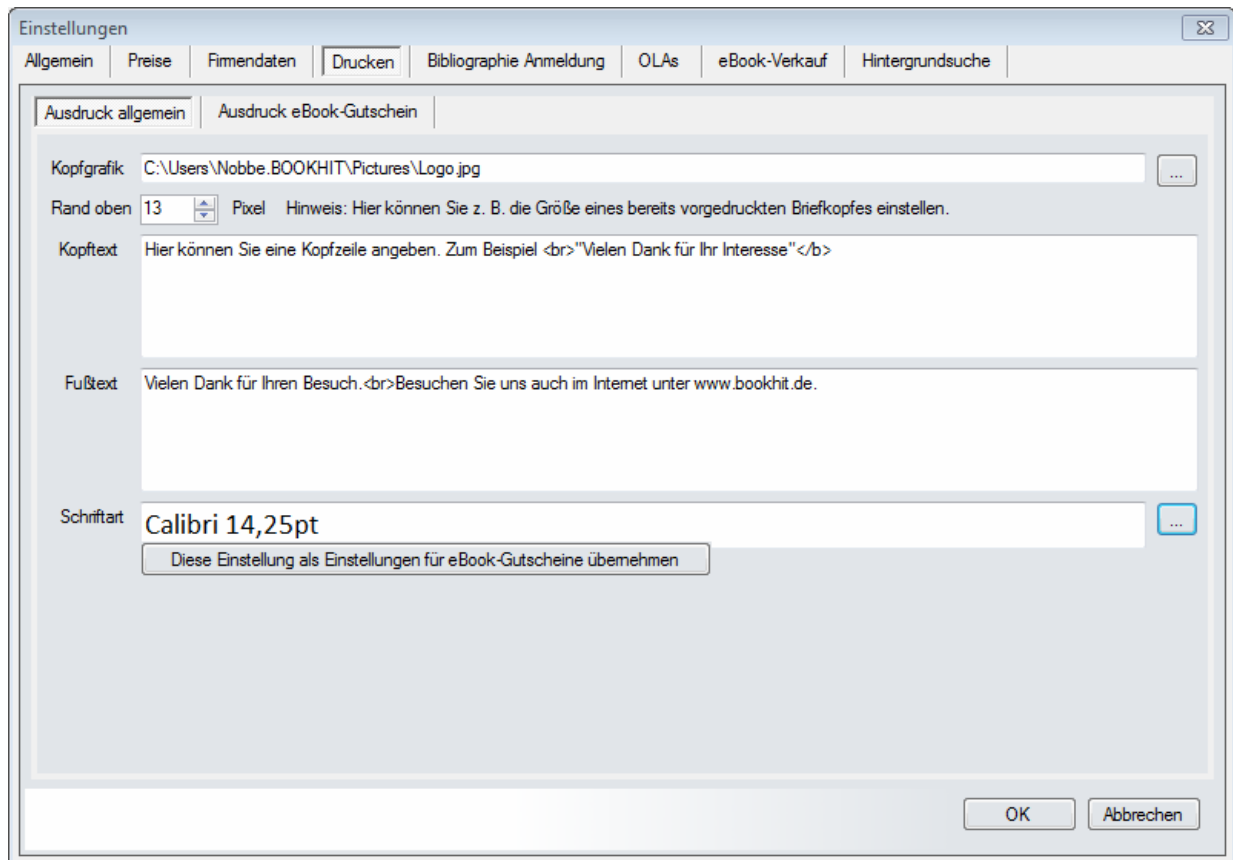
Einstellungen ✖

Allgemein | Preise | **Firmendaten** | Drucken | Bibliographie Anmeldung | OLAs | eBook-Verkauf | Hintergrundsuche

Anschrift		Identifikation	
Name	bookhit GmbH	Verkehrsr.	99998
Straße	Strontianitstrasse 5	ILN	9999999999999
PLZ / Ort	48317 Drensteinfurt	Steuernummer	STEUER1234567
PLZ / Postfach		Ust-Id.	DE123456790
Land / Bezirk	D	Filial-Nr.	1
Telefon	02508 996919		
Fax	02508 996929		
E-Mail	hotline@bookhit.de		
Internet	www.bookhit.de		


 OK Abbrechen

### 3.4 Drucken




In dieser Registerkarte können Sie Ihr Logo sowie Texte eingeben, die auf dem Ausdruck der Vollanzeige und Trefferliste für den Kunden erscheinen.

Im Feld **Kopfgrafik** können Sie eine Grafik, die auf den Kopf der Seite gedruckt wird,

einfügen. Dies könnte zum Beispiel ihr Firmenlogo sein. Durch Klick auf diesen Button  öffnet sich ein Dateiauswahlfenster, über welches Sie Ihre Bilddatei wählen können. Möglich sind hier die gängigen Bildformate, z.B. „.jpg“, „.gif“.

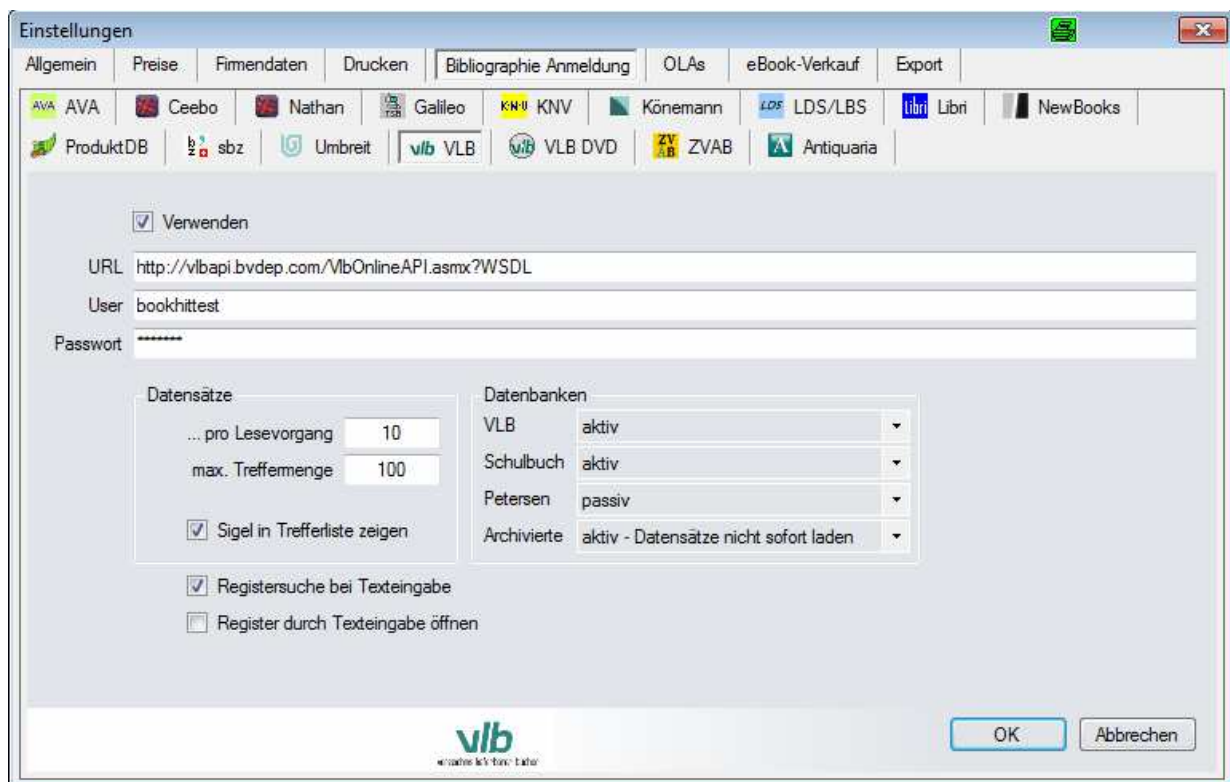
Des Weiteren können Sie einen **Kopftext** eingeben, wie zum Beispiel: „Sehr geehrte Damen und Herren“. Ihren Text können Sie hier mit HTML-Tags formatieren. (<br> zeigt in dem oben aufgeführten Beispiel einen Zeilenumbruch auf dem Ausdruck an.)

Im Feld **Fußtext** können Sie einen Text eingeben, der auf das Ende des Ausdrucks gedruckt wird. Geben Sie hier z.B. Ihre Kontaktdaten an.

Die gewünschte **Schriftart** und Schriftgröße können Sie wiederum über den -Knopf aus den Windows-Einstellungen übernehmen.

### 3.5 Bibliographie Anmeldung

Um in den zur Verfügung stehenden Bibliographie-Datenbanken recherchieren zu können, müssen Sie hier entsprechende URLs, Ihren Benutzernamen und Ihre Passwörter eingeben. Je nach Lieferant variieren diese Angaben. Die URLs sind bereits voreingestellt und Sie finden diese auch im Anhang im Abschnitt 22.1.



Durch einen Klick auf das jeweilige Symbol gelangen Sie zu den Einstellungen für die gewünschte Datenbank. Aktivieren Sie die Option **Verwenden**, wenn Sie auf dieser Datenbank bibliographieren möchten.

#### DATENSÄTZE

##### ... pro Lesevorgang

Hier können Sie, abhängig von Ihrer Internetgeschwindigkeit und Ihren persönlichen Vorlieben, angeben wie viele Datensätze pro Lesevorgang geladen werden sollen. Empfohlen wird 10 Datensätze pro Ladevorgang auszuwählen. Dies bedeutet, dass zuerst 10 Ergebnisse geladen und schon angezeigt werden, dann weitere 10 usw.

##### max. Treffermenge

Bei der Anzahl der maximalen Treffer empfehlen wir Ihnen 100, sodass Ihre Trefferliste überschaubar bleibt. Nach dem die ersten 100 Datensätze geladen sind, können Sie über eine erscheinende Schaltfläche (WEITERE DATENSÄTZE LADEN) die nächsten 100 Datensätze laden usw.

## DATENBANKEN

Bei der Auswahl der Datenbanken haben Sie 4 verschiedene Möglichkeiten. So können Sie zwischen 'aktiv', 'aktiv – Datensätze nicht sofort laden', 'passiv' und 'nicht verwenden' wählen.

### **aktiv**

Diese Datenbank ist aktiv und wird in der Menüleiste angezeigt. Bei jeder Suchanfrage wird automatisch auf dieser Datenbank bibliographiert und die Treffer geladen.

### **aktiv – Datensätze nicht sofort laden**

Diese Datenbank ist aktiv und wird in der Menüleiste angezeigt. Es wird nach passenden Datensätzen gesucht, aber sie werden nicht automatisch geladen. Um sich die Datensätze anzeigen zu lassen, müssen Sie die Datenbank in der Menüleiste auswählen und die Trefferliste über die Taste F11 laden.

### **passiv**

Diese Datenbank wird in der Menüleiste angezeigt, es wird aber nicht automatisch in ihr gesucht. Um in dieser Datenbank zu suchen, müssen Sie diese in der Menüleiste auswählen und über einen Rechtsklick aktivieren. Dann können Sie die Suchanfrage erneut starten. Eine so aktivierte Datenbank bleibt bis zu einem Neustart von findhit oder einer manuellen Änderung aktiv.

### **nicht verwenden**

Diese Datenbank wird nicht in der Menüleiste angezeigt und auch nicht verwendet.

## **3.5.1 Besonderheiten**

### SIGEL

Das Auswahlfeld **Sigel in Trefferliste zeigen** gibt es nicht bei allen Lieferanten. Dies bedeutet, dass Ihnen in der Trefferliste in einer zusätzlichen Spalte durch einen grünen Punkt angezeigt wird, welches Barsortiment den gesuchten Artikel anbietet.

### REGISTER

Bei den Datenbanken, bei denen eine Registersuche verfügbar ist, wird dieses über die Taste F2 geöffnet. Ist die Option **Registersuche bei Texteingabe** aktiviert, können Sie bei geöffnetem Register weiter tippen und das Register „sucht mit“. Die Option **Register bei Texteingabe öffnen** bewirkt, dass sofort bei Eingabe in das Suchfeld das Register geöffnet wird. (Wenn Sie diese Option aktivieren, sollten Sie die Such bei Texteingabe ebenfalls aktivieren.)

## **3.5.2 KNV**

Ab Januar 2015 steht bei KNV ein aktualisierter Webservice zur Verfügung. Ändern Sie dazu, wenn Sie diesen verwenden möchten, die URL bei KNV auf

<http://ws.pcbis.de/knv-2.0/services/KNVWebService?wsdl>

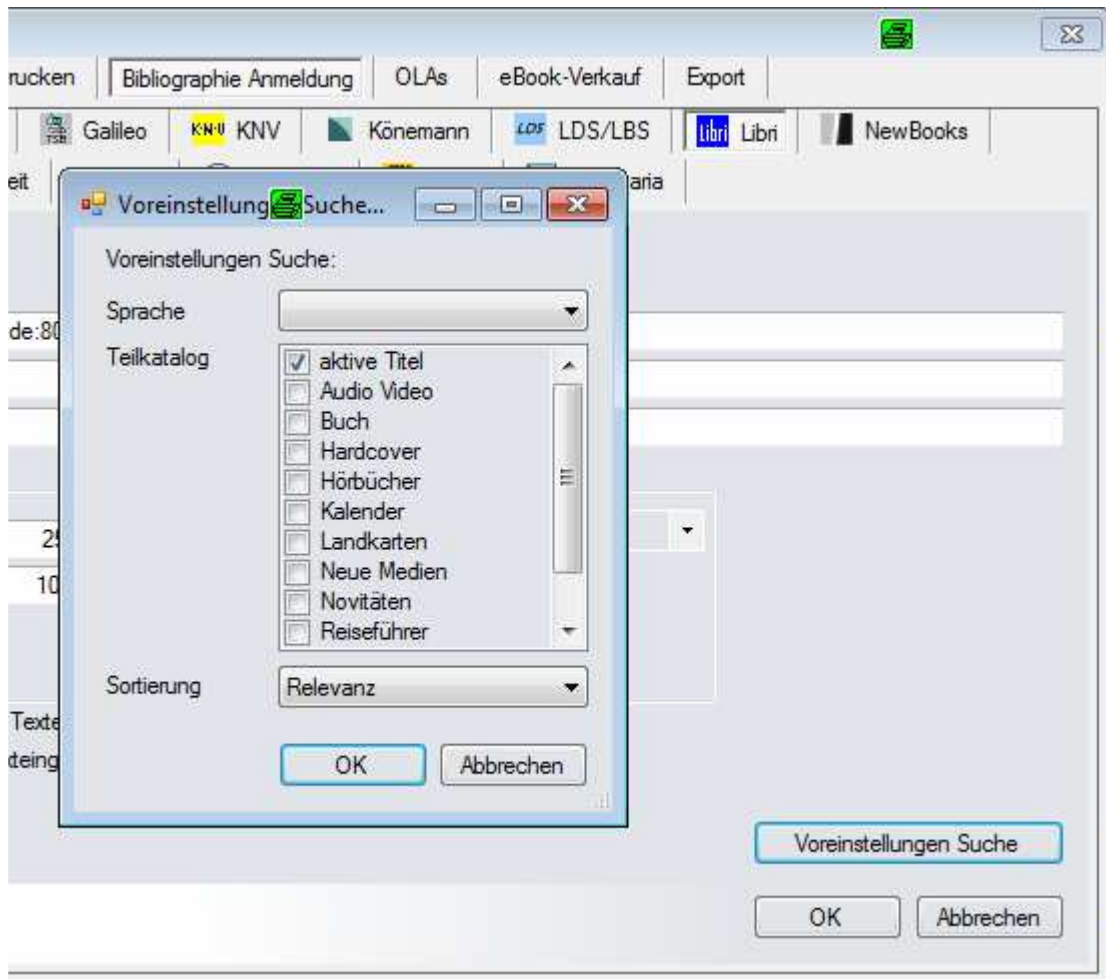
(im Gegensatz zu <http://ws.pcbis.de/knv-1.10/services/KNOKVSWHPort?wsdl>)

bzw. <http://ws.pcbis.de/knv-1.8/services/KNOKVSWHPort?wsdl>).

Wie im Webservice der Version 1.10 sind auch im Webservice der Version 2.0 die „nicht-englischen“, ausländischen Datenbanken (Horizon, Licosa) in der Besorgungsdatenbank zusammengefasst, in der Version 1.8 sind diese getrennt anzusprechen. Je nachdem, was Sie nun bei der URL eintragen, werden Ihnen dann die entsprechenden Datenbanken angezeigt.

### 3.5.3 Libri und Libri.Digital

Für die Libri-Bibliographien können Sie einige Filter über den Button **Voreinstellungen Suche** fest angeben:



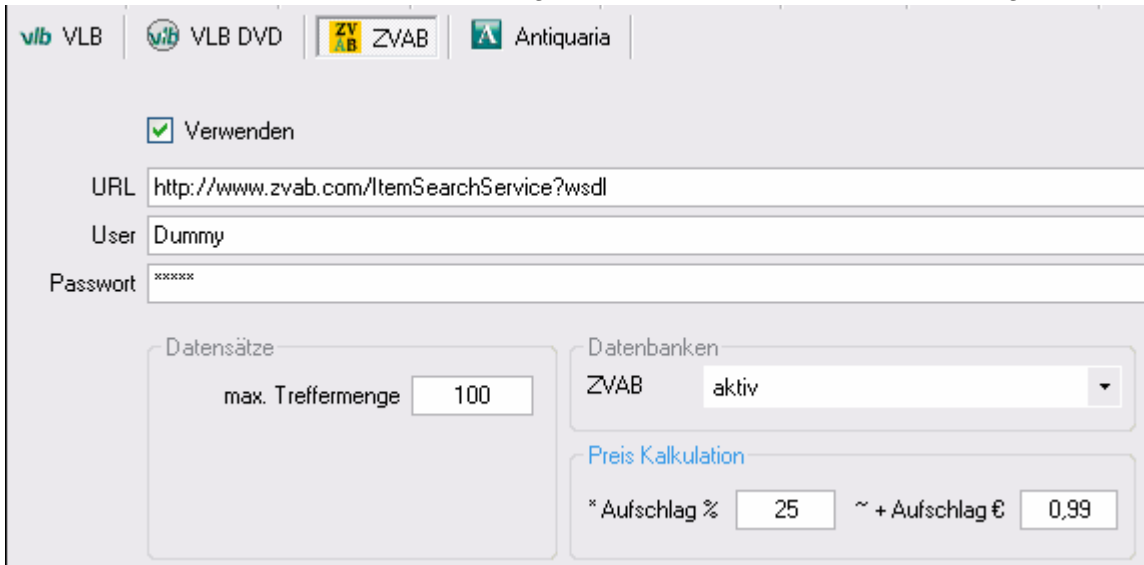
Aktivieren Sie hier die gewünschte Spracheinstellung, die Teilkatalog oder die Sortierung. Diese Filter können Sie bei jeder Suchanfrage natürlich jederzeit ändern. Wenn Sie hier nichts angeben, ist die Sprache „Deutsch“, der Teilkatalog „aktive Titel“ und keine Sortierung angegeben.

Damit diese Infos sichtbar sind, müssen Sie zuerst Ihre Zugangsdaten für Libri eintragen.

### 3.5.4 ZVAB und Antiquaria

ZVAB und Antiquaria benötigen einen Eintrag bei User und Passwort. Allerdings ist dies ein Dummywert, der keine Bedeutung hat. Ohne einen Dummywert einzutragen kann in der Datenbank von ZVAB und Antiquaria nicht gesucht werden.

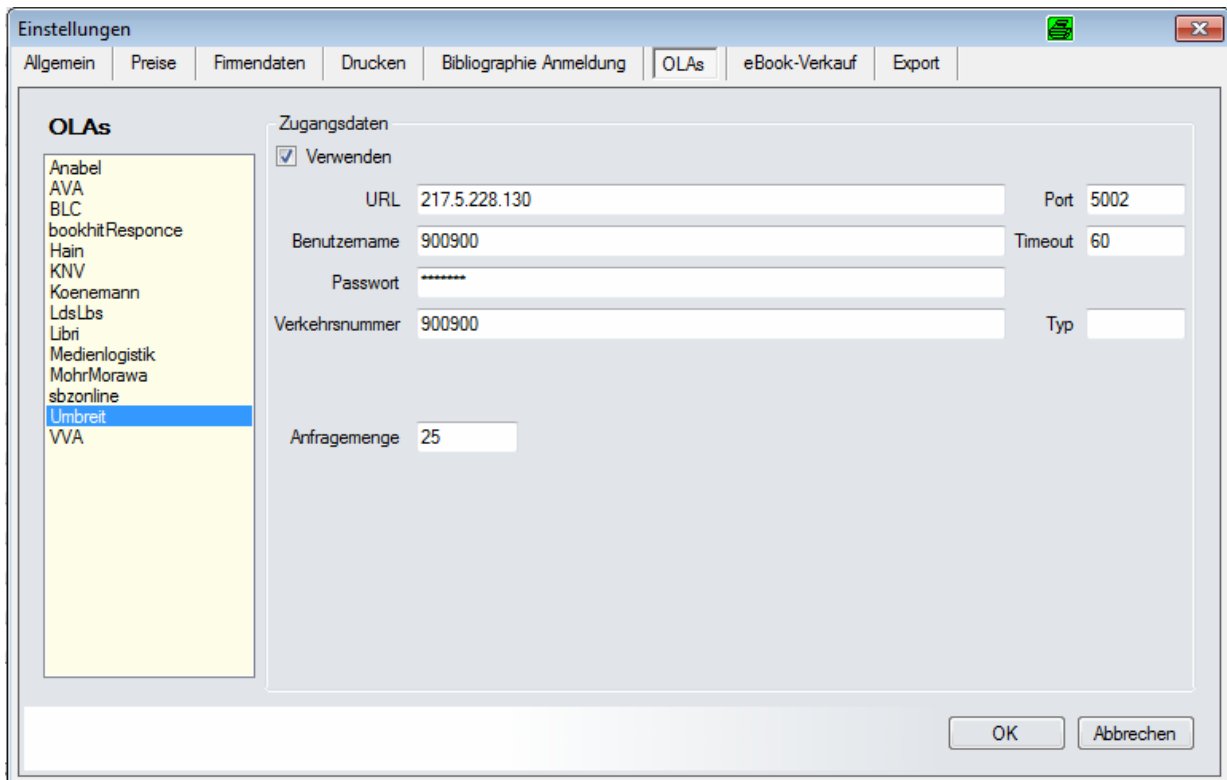
Im Feld **Preis Kalkulation** können Sie Ihre gewünschte Preiskalkulation hinterlegen:



Die Berechnung ist wie folgt: Katalogpreis + den %-Aufschlag, das Ergebnis wird auf den nächsten vollen Euro gerundet. Dann wird der ggf. eingetragene €-Aufschlag addiert.  
 Beispiel: ein Katalogpreis von 4,95 + 25% = 6,18 wird gerundet auf 7,00 €. Dazu wird der Aufschlag in € addiert: 7,00 + 0,99 = 7,99 €.

Diese Kalkulationsweise entspricht der Berechnung, wie sie auch von ZVAB und Antiquaria durchgeführt wird.

### 3.6 OLAs (Online-Lieferbarkeitsabfrage)



**Einstellungen**

Allgemein | Preise | Firmendaten | Drucken | Bibliographie Anmeldung | **OLAs** | eBook-Verkauf | Export

**OLAs**

- Anabel
- AVA
- BLC
- bookhit Responce
- Hain
- KNV
- Koenemann
- LdsLbs
- Libri
- Medienlogistik
- MohrMorawa
- sbzonline
- Umbreit**
- VVA

**Zugangsdaten**

Verwenden

URL: 217.5.228.130 Port: 5002

Benutzername: 900900 Timeout: 60

Passwort: \*\*\*\*\*

Verkehrsnummer: 900900 Typ:

Anfragemenge: 25

OK Abbrechen

In dieser Registerkarte werden links die möglichen Lieferanten für eine Online-Lieferbarkeitsabfrage angezeigt. Markieren Sie den Lieferanten und aktivieren die Option **Verwenden**. Tragen Sie die nötigen Anmeldedaten für die Online-Lieferbarkeits-Abfrage ein. Je nach Lieferant sind diese unterschiedlich, bzw. stimmen mit den gewöhnlichen Anmeldedaten überein. Ihren Benutzernamen und Passwort erhalten Sie von dem entsprechenden Lieferanten. (Siehe auch „OLA Anmeldedaten“ im Kapitel 22.2). Standardmäßig ist für die OLA ein **Timeout** von 60 Sekunden eingetragen, nach welcher die OLA angebrochen wird, wenn keine Antwort erfolgt ist.

Bei Durchführung einer Online-Lieferbarkeitsabfrage wird die im Feld **Anfragemenge** eingetragene Anzahl an Exemplaren angezeigt. Beachten Sie bitte, dass z.B. bei KNV und bei Umbreit maximal die Menge 99 angefragt werden kann.

Die Anfragemenge kann bei Durchführung der OLA noch geändert werden, d.h. wenn Sie hier die Anfragemenge „10“ eintragen, aber 25 Exemplare benötigen, können Sie dies bei der OLA noch angeben.

Beachten Sie bitte, dass wenn Sie eine sehr hohe Anfragemenge hier eingeben, es passieren kann, dass Ihnen bei der OLA dann die Meldenummer 15 angezeigt wird, eben weil die angefragten 99 Exemplare nicht mehr verfügbar sind, sondern z.B. nur noch 37 Exemplare.

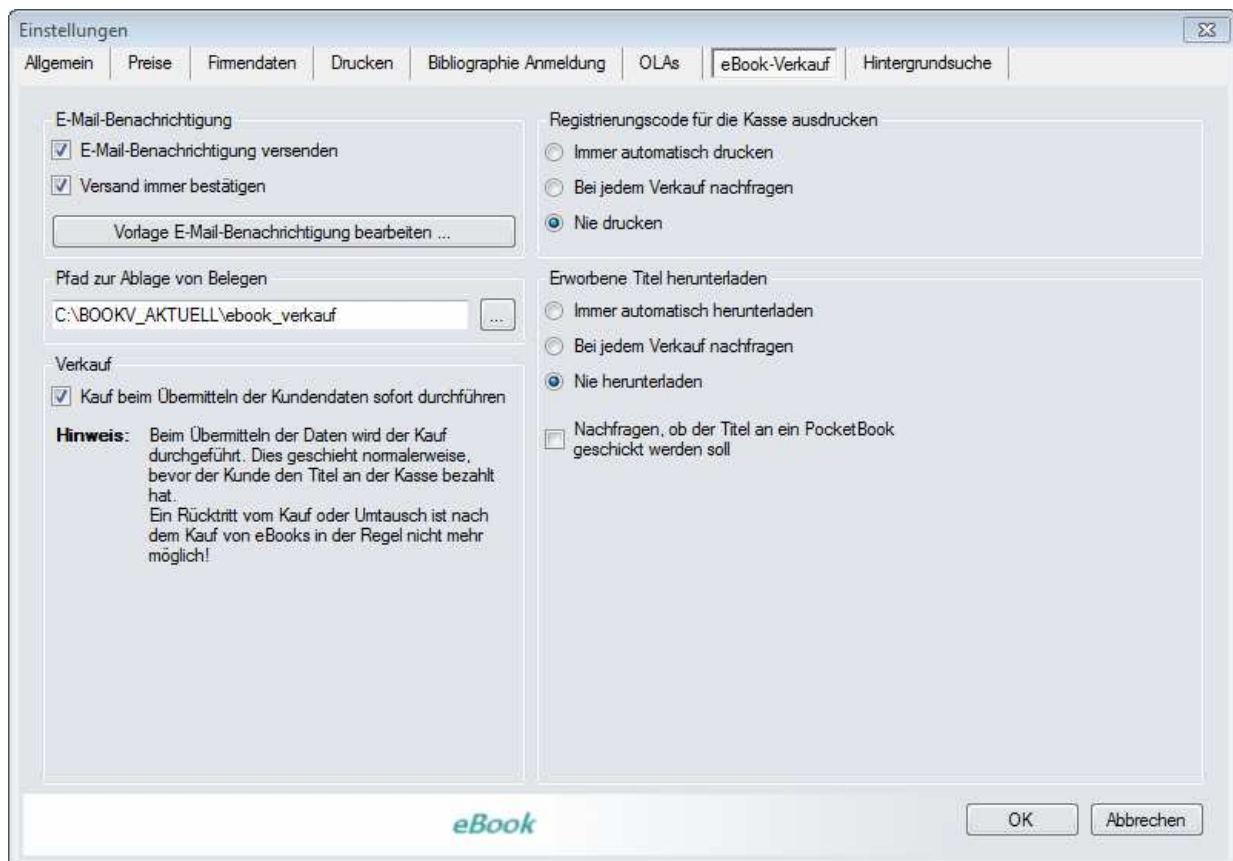


### 3.6.1 Besonderheit: bookhitResponse

Wenn Sie unser Programm „bookhitResponse“ im Einsatz haben, können Sie die Lieferbarkeit eines Titels in Ihren angeschlossenen Filialen abfragen. Aktivieren Sie dazu einfach die OLA per bookhitResponse. Die anderen Felder lassen Sie leer (bis auf die Anfragemenge).

### 3.7 eBook-Verkauf

eBooks können Sie über die Datenbanken **Ceebo**, **KNV**, **Umbreit**, **Libri.Digital** oder beim **SBZ** für Ihre Kunden kaufen. (vgl. dazu auch Kapitel 17). Voraussetzung dafür ist der Einsatz unseres E-Mail-Programms „bookhitMail“.



#### E-MAIL-BENACHRICHTIGUNG

Beim Kauf bzw. Herunterladen eines eBooks können Sie den Download-Link per Email an Ihren Kunden versenden, damit sich dieser das eBook herunterladen kann. Über den Button **Vorlage E-Mail-Benachrichtigung bearbeiten** erstellen Sie eine entsprechende Vorlage, welche über Platzhalten individualisiert werden kann.

#### PFAD ZU ABLAGE VON BELEGEN

In dem hier angegeben Verzeichnis werden Protokoll-Dateien zu jeder Ebook-Transaktion abgelegt.

#### VERKAUF

Wenn Sie ein eBook kaufen möchten, müssen Sie die Daten Ihres Kunden eingeben und an die eBook-Datenbank übermitteln. Ist die Option **Kauf beim Übermitteln der Kundendaten sofort durchführen** aktiviert, wird der Artikel sofort gekauft. In dem Übermittlungsfenster können Sie diese Option aber auch manuell aktivieren, um das eBook zu einem späteren Zeitpunkt (nachdem der Kunde gezahlt hat) über den Menüpunkt EBOOK > REGISTRIERUNG EINGEBEN herunter zu laden.

### REGISTRIERUNGSCODE FÜR DIE KASSE AUSDRUCKEN

Wenn bei einem Kauf der Kunde erst zahlen soll und Sie dann herunterladen bzw. den Download-Link versenden, sollten Sie den Registrierungscode ausdrucken lassen, da darüber dann der Download zu einem späteren Zeitpunkt gestartet werden kann. Ausserdem stehen auf dem Ausdruck der Preis und die Warengruppe, um an der Kasse auf die WG zu kassieren.

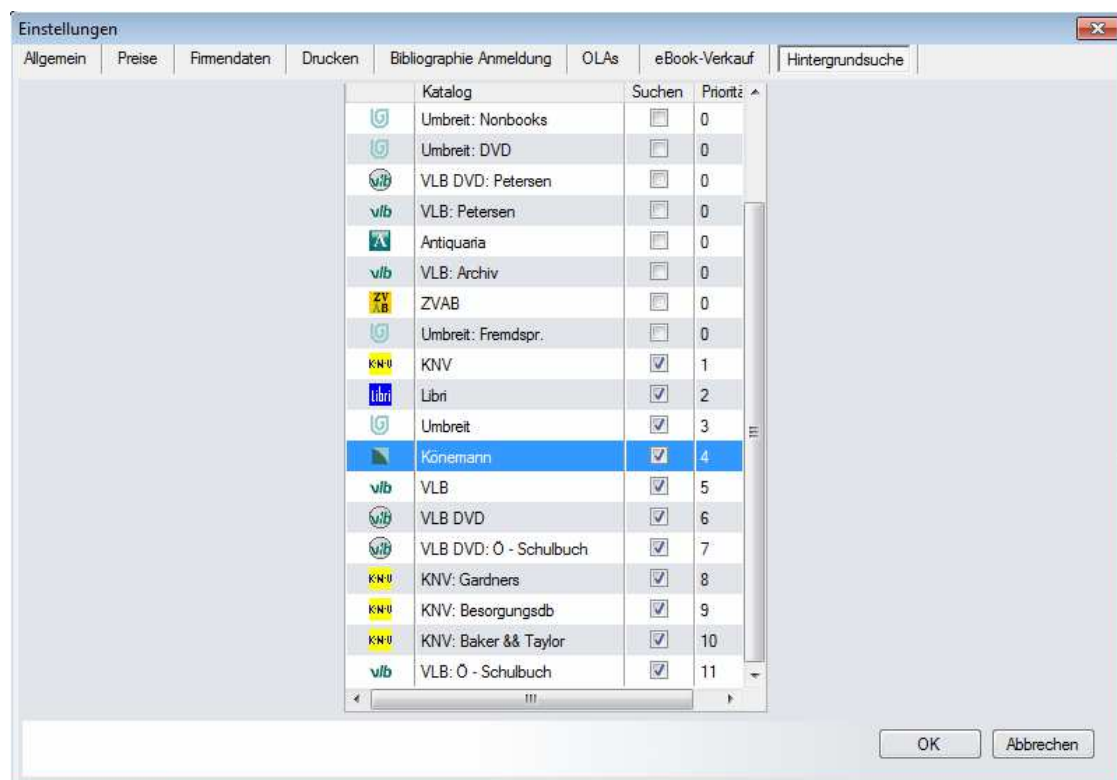
### ERWORBENE TITEL HERUNTERLADEN

Wenn Ihr Kunde das eBook bei Ihnen im Laden auf sein Endgerät laden lassen kann, dann können Sie die Option zum Herunterladen entsprechend aktivieren. Wenn der Kunde das selber tun muss, aktivieren Sie die Option **Nie herunterladen**.

**ACHTUNG:** Wenn Sie ein eBook von KNV kaufen, können Sie dieses NICHT direkt herunterladen, da diese mit DRM-Schutz geliefert werden um vom Endkunden autorisiert werden muss.

## 3.8 Hintergrundsuche

Damit auch bei der Eingabe von ISBN in bookhit unbekannte Artikel mit findhit gesucht werden, müssen Sie in findhit Einstellungen für die Hintergrundsuche vornehmen.



Aktivieren Sie hier die Option **Suchen**, wenn die Datenbank für die Hintergrundsuche verwendet werden soll. Über die Eingabe einer Zahl im Feld **Priorität** wird die Reihenfolge der Datenbanken festgelegt.

Wird in bookhit dann eine ISBN eingegeben, die nicht im Sortiment vorhanden ist, wird diese auf den hier aktivierten Datenbanken gesucht.

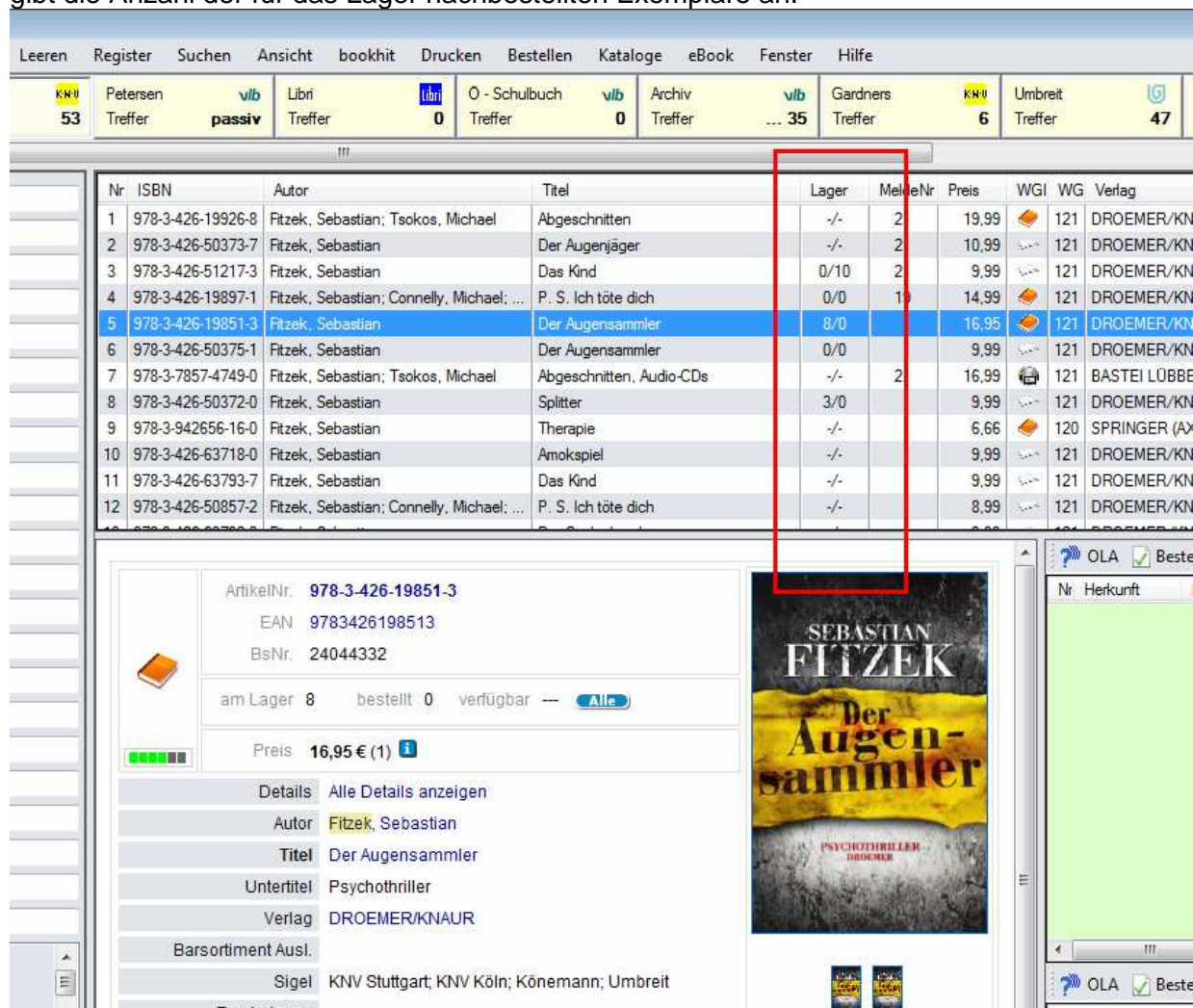
## 4 Zusammenarbeit mit bookhit®

Findhit arbeitet mit bookhit® in 2 Arten zusammen: durch die Lagerschnittstelle und durch die Bestellschnittstelle.

### 4.1 Lagerschnittstelle

Die Verbindung von findhit zu Ihren Lagerdaten in bookhit ist automatisch hinterlegt. Diese Lagerschnittstelle ermöglicht findhit, Informationen aus bookhit® zu erhalten und diese während der Bibliographie anzuzeigen.

Wenn Sie bibliographieren, sehen Sie in der Trefferliste und in der Vollanzeige Ihren in bookhit® angegebenen Lagerbestand und die Anzahl der nachbestellten Exemplare. Haben Sie ein Buch ein oder mehrmals auf Lager, erscheint eine entsprechende Zahl. Haben Sie ein Buch noch nicht im Sortiment, erscheint ein Strich (-). Ist der Artikel im Sortiment vorhanden, hat aber aktuell keinen Bestand, erscheint eine Null. Die zweite Zahl nach dem Schrägstrich gibt die Anzahl der für das Lager nachbestellten Exemplare an.



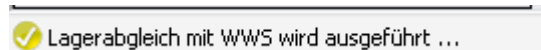
The screenshot shows the bookhit software interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Leeren', 'Register', 'Suchen', 'Ansicht', 'bookhit', 'Drucken', 'Bestellen', 'Kataloge', 'eBook', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu is a search bar with various filters and a list of search results. The results table has columns for 'Nr.', 'ISBN', 'Autor', 'Titel', 'Lager', 'MelNr', 'Preis', 'WGI', 'WG', and 'Verlag'. A red box highlights the 'Lager' column for the selected book, showing '8/0'. Below the table, a detailed view for the book 'Der Augensammler' is shown, including the article number (978-3-426-19851-3), EAN (9783426198513), and price (16,95 €). The book cover is also displayed.

Nr.	ISBN	Autor	Titel	Lager	MelNr	Preis	WGI	WG	Verlag
1	978-3-426-19926-8	Fitzek, Sebastian; Tsokos, Michael	Abgeschnitten	-/-	2	19,99	121	DROEMER/KN	
2	978-3-426-50373-7	Fitzek, Sebastian	Der Augenjäger	-/-	2	10,99	121	DROEMER/KN	
3	978-3-426-51217-3	Fitzek, Sebastian	Das Kind	0/10	2	9,99	121	DROEMER/KN	
4	978-3-426-19897-1	Fitzek, Sebastian; Connelly, Michael; ...	P. S. Ich töte dich	0/0	1	14,99	121	DROEMER/KN	
5	978-3-426-19851-3	Fitzek, Sebastian	Der Augensammler	8/0		16,95	121	DROEMER/KN	
6	978-3-426-50375-1	Fitzek, Sebastian	Der Augensammler	0/0		9,99	121	DROEMER/KN	
7	978-3-7857-4749-0	Fitzek, Sebastian; Tsokos, Michael	Abgeschnitten, Audio-CDs	-/-	2	16,99	121	BASTEI LÜBBE	
8	978-3-426-50372-0	Fitzek, Sebastian	Splitter	3/0		9,99	121	DROEMER/KN	
9	978-3-942656-16-0	Fitzek, Sebastian	Therapie	-/-		6,66	120	SPRINGER (A)	
10	978-3-426-63718-0	Fitzek, Sebastian	Amokspiel	-/-		9,99	121	DROEMER/KN	
11	978-3-426-63793-7	Fitzek, Sebastian	Das Kind	-/-		9,99	121	DROEMER/KN	
12	978-3-426-50857-2	Fitzek, Sebastian; Connelly, Michael; ...	P. S. Ich töte dich	-/-		8,99	121	DROEMER/KN	

Am unteren Fensterrand wird jeweils der Status der Lagerschnittstelle angezeigt:



Bei Starten einer Suche sieht das dann so aus:

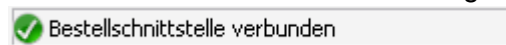


## 4.2 Bestellschnittstelle

Auch die Übergabe von Bestellungen aus findhit an bookhit ist automatisch hinterlegt. Wenn Sie einen Titel bestellen, übergibt findhit alle benötigten Artikeldaten. bookhit® kommt dann in den Vordergrund und öffnet automatisch das Bestellfenster im Einfüge-Modus. Hier verfahren Sie nun weiter wie gewohnt. Nachdem Sie die Bestellung gespeichert haben, geht bookhit® wieder in den Hintergrund, so dass Sie weiter mit findhit bibliographieren können.

Wenn Sie Bestellungen im Warenkorb oder auf dem Notizblock sammeln, dann können Sie diese ebenfalls bestellen.

Auch zu der Bestellschnittstelle wird Ihnen unten der Status angezeigt:



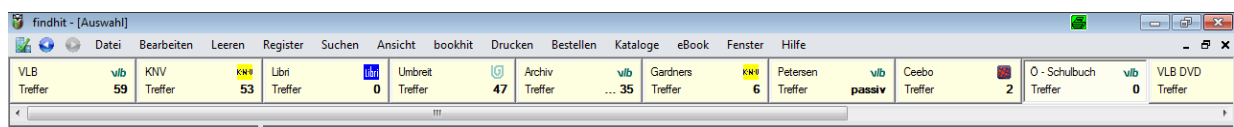
Wie Sie Artikel bestellen, ist im Kapitel 6 Bestellung näher beschrieben.

# 5 Bibliographieren mit findhit

## 5.1 Grundsätzliches Handling

Wenn Sie findhit aus bookhit über das Menü BIBLIOGRAPHIE > AUSWAHL starten, öffnet sich ein eigenes Programm, welches Sie unten in der Windows-Taskleiste sehen. Sie können einfach durch einen Klick oder die Tastenkombination Alt + Tab von bookhit zu findhit und wieder zurück wechseln.

Es werden Ihnen in findhit die von Ihnen aktivierten Datenbanken oben als Menüleiste angezeigt:



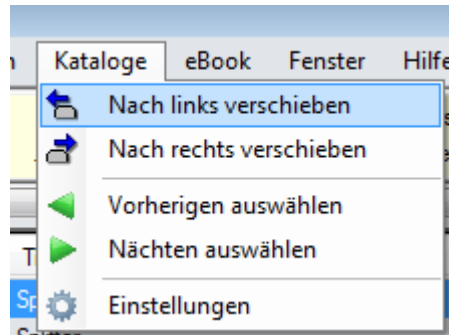
Wenn Sie mehr Datenbank aktiviert haben, als auf den Monitor passen, können Sie über die Laufleiste nach rechts oder links wandern.

Beim ersten Start von findhit ist als Start-Datenbank VLB online vorgegeben, die anderen Datenbanken werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. (Antiquaria kommt nach ZVAB, weil es zum ZVAB gehört...). Um eine andere DB zu aktivieren, können Sie in der Menüleiste über den Menüpunkt KATALOGE > NÄCHSTEN AUSWÄHLEN, mit der Taste F5 die nächste

DB aktivieren (Umschalttaste + F5 geht zurück auf die vorherige Datenquelle) und einfach auf die gewünscht DB klicken.

Die beim Beenden von findhit verwendete aktive Datenbank wird gespeichert und ist beim nächsten Start automatisch wieder aktiviert.

Über das Menü KATALOGE > NACH LINKS VERSCHIEBEN oder NACH RECHTS VERSCHIEBEN können Sie eine individuelle Reihenfolge der Datenbanken anlegen, indem Sie die aktivierte Datenbank nach links oder rechts verschieben. Diese Reihenfolge bleibt an diesem Arbeitsplatz auch nach einem Neustart erhalten:



Die Anzeige des Hauptfensters können Sie über das Menü **Ansicht** ändern (vgl. Kapitel 12). Für die aktuelle Ansicht können Sie die Größe der einzelnen Fensterelemente einfach durch Festhalten und Verschieben der Trennlinien beeinflussen, um z.B. Trefferliste zu vergrößern.

Da findhit aktiv sein muss, um in bookhit Titel über die Hintergrundsuche zu finden, können Sie findhit nicht wie gewohnt über das X oben rechts in der Ecke schließen. Darüber wird findhit nur nach unten in die Taskleiste gelegt.

Um findhit tatsächlich zu beenden, ohne bookhit zu schließen (dabei wird findhit automatisch beendet), gehen Sie in das Menü HILFE > INFO.

Hier sehen Sie den Knopf **findhit beenden**.

Über das Menü DATEI > NEUSTART können Sie findhit neu starten.

Ein Hinweis noch: Oben rechts in der Ecke haben Sie das äußere X zum Schließen von findhit UND das X zum Schließen des Hauptfensters:



Wenn Sie das Hauptfenster schliessen, sehen Sie nur noch die Menüleiste:

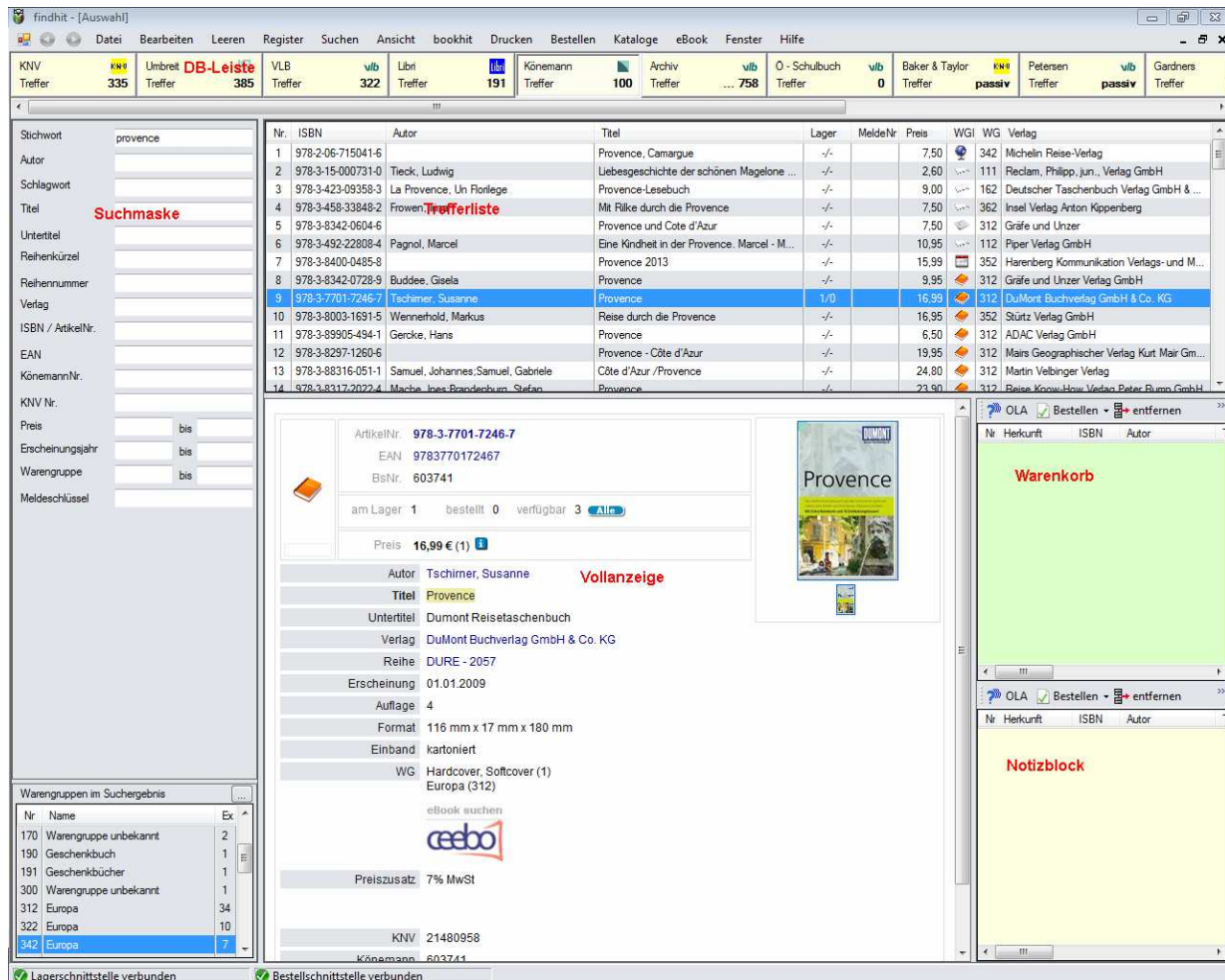


Über das Menü DATEI > NEU oder die Taste Strg + N öffnet sich das Hauptfenster wieder.  
Im Kapitel 21 finden Sie eine Erläuterung der weiteren Schaltflächen und möglichen Tastenkombinationen.

## 5.2 Bibliographieren

Je nach aktivierter Einstellung in den Optionen, nutzen Sie die erweiterte Maskensuche, die einfache Maskensuche oder die boolsche Suche.

### 5.2.1 Maskensuche



The screenshot shows the findhit software interface. The search term 'provence' is entered in the search field. The results table lists 14 items, with the first item highlighted. The details view for the selected item (ISBN 978-3-7701-7246-7) is shown below the table. The details view includes the title 'Provence', author 'Tschimer, Susanne', and price '16,99 €'. The 'Warenkorb' (Shopping Cart) and 'Notizblock' (Note Block) are also visible on the right side of the interface.

Nr.	ISBN	Autor	Titel	Lager	MeldeNr	Preis	WGI	WG	Verlag
1	978-2-06-715041-6		Provence, Camargue	-/-		7,50	342		Micheln Reise-Verlag
2	978-3-15-000731-0	Tieck, Ludwig	Liebegeschichte der schönen Magelone ...	-/-		2,60	111		Reclam, Philipp, jun., Verlag GmbH
3	978-3-423-09358-3	La Provence, Lin Floriege	Provence-Lesebuch	-/-		9,00	162		Deutscher Taschenbuch Verlag GmbH & ...
4	978-3-458-33848-2	Frowen, Trefferliste	Mit Rilke durch die Provence	-/-		7,50	362		Insel Verlag Anton Kipperberg
5	978-3-8342-0604-6		Provence und Cote d'Azur	-/-		7,50	312		Grafe und Unzer
6	978-3-492-22808-4	Pagnol, Marcel	Eine Kindheit in der Provence, Marcel - M...	-/-		10,95	112		Piper Verlag GmbH
7	978-3-8400-0485-8		Provence 2013	-/-		15,99	352		Harenberg Kommunikation Verlags- und M...
8	978-3-8342-0728-9	Buddee, Gisela	Provence	-/-		9,95	312		Grafe und Unzer Verlag GmbH
9	978-3-7701-7246-7	Tschimer, Susanne	Provence	1/0		16,99	312		DuMont Buchverlag GmbH & Co. KG
10	978-3-8003-1691-5	Wennerhold, Markus	Reise durch die Provence	-/-		16,95	352		Stürtz Verlag GmbH
11	978-3-89905-494-1	Gercke, Hans	Provence	-/-		6,50	312		ADAC Verlag GmbH
12	978-3-8297-1260-6		Provence - Côte d'Azur	-/-		19,95	312		Mairs Geographischer Verlag Kurt Mair Gm...
13	978-3-88316-051-1	Samuel, Johannes, Samuel, Gabriele	Côte d'Azur / Provence	-/-		24,80	312		Martin Verlinger Verlag
14	978-3-8317-2022-4	Mache, Ines, Banderbusch, Stefan	Provence	-/-		23,90	312		Reise Know-How Verlag Peter Brunn GmbH

Details for selected item (978-3-7701-7246-7):

- ArtikelNr.: 978-3-7701-7246-7
- EAN: 9783770172467
- BsNr.: 603741
- am Lager: 1, bestellt: 0, verfügbar: 3
- Preis: 16,99 € (1)
- Autor: Tschimer, Susanne
- Titel: Provence
- Untertitel: Dumont Reisetaschenbuch
- Verlag: DuMont Buchverlag GmbH & Co. KG
- Reihe: DURE - 2057
- Erscheinung: 01.01.2009
- Auflage: 4
- Format: 116 mm x 17 mm x 180 mm
- Einband: kartoniert
- WG: Hardcover, Softcover (1)
- Europa (312)
- Preiszusatz: 7% MwSt
- KNV: 21480958
- Könemann: 603741

Um in findhit einen Artikel zu suchen, geben Sie in dem Suchfenster einen Suchbegriff ein und drücken die ENTER-Taste. Sofort fängt das Programm an zu suchen und zeigt Ihnen die Trefferliste der ausgewählten Datenbank (in diesem Fall von KNV).

Der erste Artikel wird automatisch markiert und in der Vollanzeige eingeblendet. Dass die Datenbank des Lieferanten noch arbeitet, um Ihnen die Daten zu liefern, sehen Sie an diesem

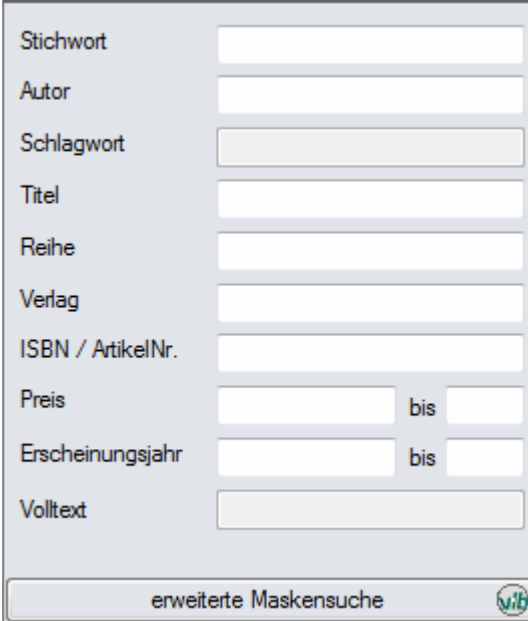
Zeichen , welches Ihnen anstatt die Trefferanzahl bei der einzelnen Datenbank angezeigt wird.

Außerdem werden die Treffer nach Warengruppen sortiert im Warengruppen-Explorer angezeigt. Zusätzlich stehen, je nach Stammdateneinstellung, Warenkorb und Notizblock zur Verfügung.

Möchten Sie eine neue Suchanfrage durchführen, drücken Sie einmal ESC oder klicken in der Menüleiste auf den Menüpunkt LEEREN, dadurch leert sich das Suchfenster und Sie können etwas Neues eingeben.

Die Eingabemöglichkeiten im Suchfenster richten sich nach der aktivierten Datenbank und weichen bei der erweiterten Maskensuche von einander ab. Die eingegeben Suchkriterien werden automatisch auf allen Datenquellen gesucht. Wenn Sie in einem Suchfeld etwas eingeben, welches es in einer anderen Datenquelle nicht gibt, wird diese bei der Suchanfrage ignoriert. Wenn Sie z.B. auf einem Barsortiments-Katalog nach der Barsortiments-Nr suchen, kann diese nicht auf VLB gefunden werden.

In der einfachen Maskensuche haben Sie für alle Datenbanken die gleichen Suchkriterien:



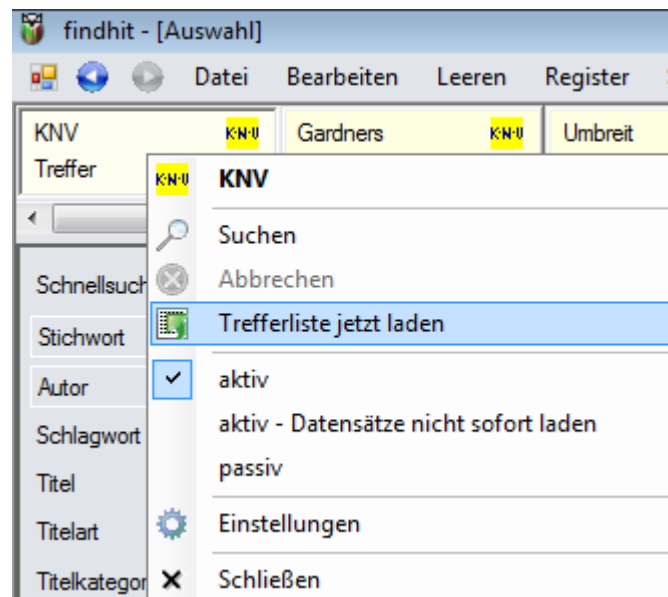
Über einen Klick auf den Knopf **erweiterte Maskensuche** bzw. **einfache Maskensuche** können Sie jeweils für die aktive Datenbank zur anderen Ansicht wechseln, wenn z.B. die Suchfelder nicht ausreichen.

Oben in der Menüleiste sehen Sie die Anzahl der gefundenen Treffer jeweils hinter der Datenquelle. Durch einen einfach Klick oder F5 gelangen Sie zu der gewünschten Datenquelle.

Möchten Sie eine Suchanfrage nur auf der gerade aktivierten Datenquelle - nicht auf allen hinterlegten Datenbank suchen lassen – drücken Sie die Tasten Strg + ENTER.

In der **Trefferliste** sehen Sie die üblichen Informationen wie ISBN, Autor, Titel, Preis, Verlag etc. In der ersten Spalte sehen Sie einen Zeilenzähler. Es wird Ihnen die Anzahl Treffer angezeigt, die Sie in den Optionen als maximale Treffermenge angegeben haben. Wenn mehr Treffer gefunden wurden, als Ihre maximale Anzahl, können Sie diese durch die Taste F11 oder durch einen Rechtsklick auf die Datenbank und die Option **Trefferliste jetzt laden** dazu holen:





Durch einen Klick auf die Spaltenüberschrift können Sie die Trefferliste sortieren lassen. Beim ersten Klick wird aufsteigend sortiert, beim zweiten Klick wird absteigend sortiert.

### 5.2.2 Die boolesche Suche

Wenn Sie die boolesche Suche aktiviert haben, haben Sie oben eine Eingabezeile, in welchem Sie Ihren Suchbegriff eintragen:

findhit - [Auswahl]

Suchbegriff: St=mallorca **Eingabezeile**

Nr.	ISBN	Autor	Titel	Lager	MeldeNr	Preis	WGI	WG	Verlag	Kö	U	V
1	978-3-8297-2538-5	Rosebach, Petra	Marco Polo Reiseführer Mallorca	...		11.99	312		MAIRDUMONT			
2	978-3-426-85524-5	Kuhn, Oliver	Knaurs kurioser Weltatlas	...	21	14.99	185		KNAUR			
3	978-3-86871-825-6	Weindl, Andrea	Go Vista Info Guide Mallorca	...		3.99	312		VISTA POINT VERLAG			
4	978-3-89953-702-4	Schröder, Thomas	Mallorca	...		16.90	312		MÜLLER (MICHAEL), ERLANGEN			
5	978-3-8297-2252-0	Ham, Anthony	Lonely Planet Mallorca	...		14.99	312		LONELY PLANET DEUTSCHLAND			
6	978-3-89662-265-5	Grundmann, Hans-Rudolf	Reise Know-How Mallorca	...		19.90	312		REISE KNOW-HOW VERLAG GRUNDMANN			
7	978-3-86112-260-9	Schlegel, Thomas	Mallorca Szeneführer	...	21	9.90	322		UNTERWEGSVERLAG			
8	978-3-89705-975-7	Liedtke, Rüdiger	111 Orte auf Mallorca, die man gesehen haben muss	...		14.95	312		EIMONS			
9	978-3-86197-041-5	Bunger, Jürgen	Iwanowski's 101 Mallorca	...		14.00	312		IWANOWSKI			
10	978-3-89905-951-9	Hübler, Comelia	ADAC Reiseführer Mallorca	...		8.99	312		TRAVEL HOUSE MEDIA: ADAC VERLAG			
11	978-3-8003-4419-2	Richter, Jürgen; Nestmeyer, Ralf	Mallorca	...		24.95	352		STURTZ			

ArtikelNr. **978-3-86112-260-9** am Lager  Preis **9,90 € (1)**

EAN 9783861122609 bestellt

BsNr. 19886210 verfügbar  **Alle**

**Vollanzeige**

Details Alle Details anzeigen

Autor: Schlegel, Thomas

Titel: **Mallorca Szeneführer**

Untertitel: Angesagtes, Abgefahrenes, Ausgesuchtes

Verlag: UNTERWEGSVERLAG

Barsortiment Ausl.:

Signel: KNV Stuttgart; KNV Köln; Könnemann; Umbreit; Verlagsauslieferung

Erscheinung: 2. Quartal 2012

Auflage:

Format:

Seitenzahl:

Einband: Gebunden

WG: Hardcover, Softcover (1)  
Europa (322)

Sprache:

Konditionen-Info: anzeigen

Schlagworte:

Herkunft: KNV

ID: 2007110800287

OLA  Bestellen  entfernen

Nr	Herkunft	ISBN	Autor	Titel
<b>Warenkorb</b>				

OLA  Bestellen  entfernen

Nr	Herkunft	ISBN	Autor	Titel
<b>Notizblock</b>				


✓ Lagerschnittstelle verbunden    ✓ Bestellschnittstelle verbunden

Wenn Sie ein Stichwort eingeben, brauchen Sie keine Kennung angeben, bei Autor, ISBN oder ähnliches, müssen Sie dieses mit angeben. Eine Liste der möglichen Kennungen finden Sie im Anhang.

Der Warengruppen-Explorer ist hier nicht zu sehen, kann aber über den Button **Ansicht** geöffnet werden.

### 5.3 Die Vollanzeige

In der Vollanzeige wird Ihnen die Detailansicht des markierten Artikels angezeigt. Im oberen Teil sehen vier Kästchen mit den „Eckdaten“. Je nach Monitorbreite oder eingblendetem Warenkorb und Notizblock, werden diese nebeneinander oder untereinander angezeigt:



ArtikelNr. **978-3-423-13357-9**


EAN **9783423133579**

BsNr. **13319871**

am Lager

bestellt

verfügbar  **Alle**

Preis **9,90 € 0 (1)** 

Der linke Kasten wird ggf. auf einigen Datenbanken nicht angezeigt. Hier sehen Sie den Medientyp und das Ranking des Artikels bei diesem Lieferanten. Ein aufgeschlagenes Buch bedeutet „Taschenbuch“, ein geschlossenes Buch ist ein „Hardcover“.

In dem Kasten „Bestand“ wird Ihnen Ihr eigener Lagerbestand, Ihre nachbestellte Menge und – falls von der Datenquelle geliefert – der aktuelle Bestand des Lieferanten. Über den Button **Alle** lösen Sie die Online-Lieferbarkeitsabfrage aus.

Wenn Sie die Maus auf das Info-Zeichen neben dem Preis halten, öffnet sich ein kleines Fenster, in welchem die länderspezifischen Preise angezeigt werden.

Wenn der Artikel in Ihrem Sortiment vorhanden ist und Sie die Anzeige des Hauspreises aktiviert haben, wird Ihnen ein kleines Haus angezeigt:



Im Informationsteil der Vollanzeige werden die gefundenen Suchbegriffe markiert dargestellt. Alle blau angezeigten Begriffe und Nummern können Sie durch einen Klick in die Suchmaske übernehmen lassen. Es wird dann automatisch danach gesucht:

Autor	Austen, Jane
Titel	Emma
Mitarbeiter	Aus d. Engl. v. Hors Höckendorf
Verlag	AUFBAU TB
Sigel	KNV Stuttgart KNV Köln Könemann Umbreit
Reihe	114
Bandnummer	06120 6120
Band	Bd.6120
Sammlung	Aufbau Taschenbücher Bd.6120
Abbildung	2009. 575 S. 19,5 cm

Wenn Sie in den Einstellungen die Option **kurze Vollanzeige als Standard** aktiviert haben, können Sie in der Vollanzeige die fehlenden Details dazuholen:

**Details** [Alle Details anzeigen](#)

In der Vollanzeige des VLB wird Ihnen dann die Verlagsinformation direkt angezeigt:

Verlagsdetails <a href="#">↑ nach oben</a>	
MVB-Kennnummer	5107779
Verlagskürzel	<a href="#">Hueber Verlag</a>
Anschrift	Hueber Verlag GmbH & Co. KG Max-Hueber-Str. 4 D 85737 Ismaning
Telefon	+49 (089) 9602-0
Fax	+49 (089) 9602-358
Email	<a href="mailto:kundenservice@hueber.de">kundenservice@hueber.de</a>
Internet	<a href="http://www.hueber.de">www.hueber.de</a>
Verkehrsnummer	13054
ISBN-Präfixe	978-3-19
Auslieferung / BS	A-MM,C-OLF
BAG	BAG;FZPrb;VStrPrb
USTid	DE130002447
VLB-Preisupdate	05.11.2010
Umbreit	1888 709
BZ	1347111
Herkunft	VLB
Erfassung	15.08.2005

## 5.4 Online-Lieferbarkeitsabfrage

Durch einen Klick auf den Button **Alle** öffnet sich das Fenster der Lieferbarkeitsabfrage. Es wird sofort bei allen in den Optionen aktivierten Lieferanten angefragt:



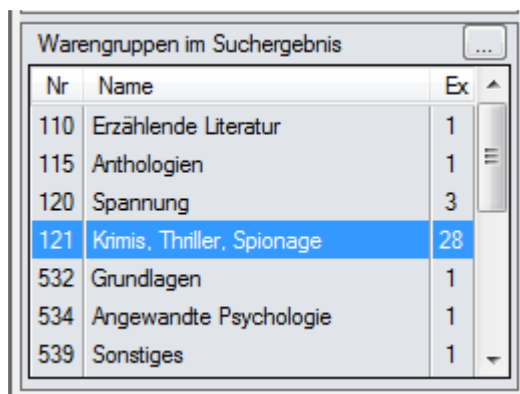
Status	Supplier	Message
✓	HA	Lieferbare Menge: 1 (von 1 angefragten Exemplaren)
✓	KNV	Lieferbare Menge: 99 (von 99 angefragten Exemplaren)
⚙️	KOE	Anfrage bei Koenemann läuft ...
✗	LDS	Lieferbare Menge konnte nicht ermittelt werden. Fehler bei der Anforderung mit folgender Fehlermeldung:
✓	LIB	Lieferbare Menge: 25 (von 25 angefragten Exemplaren)
✗	MM	Lieferbare Menge: 0 (von 25 angefragten Exemplaren)
✓	UMB	Lieferbare Menge: 457 (von 25 angefragten Exemplaren)

Menge: maximal


Unten in der Klappliste **Menge** ist „maximal“ voreingestellt, d.h. es wird in den Optionen angegeben Anfrage-Menge angefragt (vgl. Kapitel 3.6). Durch einen Klick auf die Klappliste können Sie zwischen den Mengen 1,5, 10 oder 25 wählen oder die gewünschte Menge direkt in diesem Feld eingeben. Die Ola wird dann automatisch neu durchgeführt. Über **Anfragen** starten Sie diese wiederum manuell. **Bestellen** und **Online Bestellen** löst eine normale Bestellung aus (vgl. Kapitel 6). **OK** und **Abbrechen** haben denselben Effekt, das Ola-Fenster schliesst sich dann.

## 5.5 Warengruppenexplorer

Zusätzlich zu der Trefferliste und der Vollanzeige werden die Suchergebnisse nach Warengruppen aufgelistet und sind bei Einsatz der Maskensuche unten links auf Ihrem Bildschirm in der Warengruppen-Kurzliste zu sehen.



Nr	Name	Ex
110	Erzählende Literatur	1
115	Anthologien	1
120	Spannung	3
121	Krimis, Thriller, Spionage	28
532	Grundlagen	1
534	Angewandte Psychologie	1
539	Sonstiges	1

Um das Fenster 'Warengruppen im Suchergebnis' zu vergrößern, klicken Sie einfach auf  oder auf den Button **Ansicht** in der Menüleiste und **Warengruppenexplorer öffnen**. Das Suchfenster verschwindet und Sie erhalten den Warengruppenexplorer:

findhit - [KNV Warengruppen Explorer]

Bestellen ▾


- Hardcover, Softcover (54)
  - [1] 100 Belletristik (9)
  - [1] 200 Kinder- und Jugendbücher (33)
    - [1] 210 Bilderbücher (2)
    - [1] 230 Vorlesebücher, Märchen, Sagen, Reime, Lieder
    - [1] 240 Erstlesealter, Vorschulalter (23)
    - [1] 250 Kinderbücher bis 11 Jahre (4)
    - [1] 260 Jugendbücher ab 12 Jahre (1)
    - [1] 270 Biografien
    - [1] 280 Sachbücher / Sachbilderbücher (3)
    - [1] 290 Spielen, Lernen
  - [1] 300 Reise (1)
  - [1] 400 Ratgeber (4)
  - [1] 500 Geisteswissenschaften, Kunst, Musik (3)
  - [1] 600 Naturwissenschaften, Medizin, Informatik, Technik (1)
  - [1] 700 Sozialwissenschaften, Recht, Wirtschaft
  - [1] 800 Schule und Lernen (1)
  - [1] 900 Sachbuch (2)
- Taschenbuch (24)
  - [2] 100 Belletristik (15)
  - [2] 200 Kinder- und Jugendbücher (8)
  - [2] 300 Reise
  - [2] 400 Ratgeber
  - [2] 500 Geisteswissenschaften, Kunst, Musik
  - [2] 600 Naturwissenschaften, Medizin, Informatik, Technik
  - [2] 700 Sozialwissenschaften, Recht, Wirtschaft
  - [2] 800 Schule und Lernen (1)
  - [2] 900 Sachbuch
- Zeitschrift, Loseblatt-Ausgabe
- DVD, Video (1)
- Audio-CD, Kassette (3)
- CD-ROM, DVD-ROM (1)
- Kalender (12)
- Karten, Globen
- Nonbooks, PBS (5)
- eBook (54)
- Warengruppe unbekannt


Nr	ISBN	Autor	T
5	978-3-7891-0729-0	Nöstlinger, Christine	V
8	978-3-7891-1262-1	Dietl, Erhard	D
11	978-3-7891-1204-1	Dietl, Erhard	D
12	978-3-7891-0682-8	Dietl, Erhard	D
16	978-3-7891-0753-5	Lindgren, Astrid	V
19	978-3-7891-0683-5	Dietl, Erhard	D
24	978-3-7891-0669-9	Maar, Paul	D
37	978-3-7891-1368-0	Dietl, Erhard	D
50	978-3-7891-0725-2	Dietl, Erhard	D
62	978-3-7891-0681-1	Dietl, Erhard	D
68	978-3-7891-0684-2	Boie, Kirsten	K
69	978-3-7891-0677-4	Dietl, Erhard	D
70	978-3-7891-0746-7	Schmid, Thomas	D
74	978-3-7891-0673-6	Dietl, Erhard	D
75	978-3-7891-0674-3	Dietl, Erhard	D
80	978-3-7891-1257-7	Lütje, Susanne	R

ArtikelNr. **978-3-7891-0729-0**

EAN 9783789107290

BsNr. 07035876

am Lager --- bestellt --- verfügbar --- 

Preis: **7,95 € (1)** 

[Details](#) [Alle Details anzeigen](#)

**Autor** Nöstlinger, Christine

**Titel** Weihnachtsgeschichten vom Franz

**Untertitel**

**Verlag** OETINGER

Barsortiment Ausl.

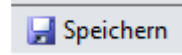
Sobald Sie nun auf eine Warengruppe klicken, passt sich die Trefferliste an und zeigt Ihnen die Treffer in der entsprechenden Warengruppe an.

Auch hier haben Sie dann unten die Vollanzeige zum markierten Artikel.

Über ESC gelangen Sie zurück ins Hauptfenster.

## 5.6 Warenkorb und Notizblock

Der Warenkorb und der Notizblock stehen direkt untereinander und haben gleiche Funktionen. Leider werden diese nicht automatisch gespeichert – wollen Sie einen Warenkorb oder den Inhalt des Notizblocks „einfrieren“, speichern Sie diesen bitte über das Diskettensymbol:



Für Ihr tägliches Kundengeschäft können Sie hervorragend den Warenkorb nutzen, für Recherche und sonstige Vorbereitungen den Notizblock. Dies ermöglicht Ihnen z.B. Kundenbestellungen und Lagerbestellungen in getrennten Warenkörben zu verwalten.

### Der Warenkorb

Nr	Herkunft	ISBN	Autor	Titel
1	KNV	978-3-426-50375-1	Fitzek, Sebastian	Der Augensamml...
2	LIB	978-3-453-52795-9	Asimov, Isaac	Die Foundation-T...
3	VLB	978-3-423-00001-7	Böll, Heinrich	Irishes Tagebuch
4	KOE	978-3-929545-09-8	Fisher, John u.a.	Verhaltensstörun...

### Der Notizblock

Nr	Herkunft	ISBN	Autor	Titel
1	KNV	978-3-426-63309-0	Fitzek, Sebastian	Die Therapie
2	LIB	978-3-453-52795-9	Asimov, Isaac	Die Foundation-T...
3	VLB	978-3-423-00001-7	Böll, Heinrich	Irishes Tagebuch
4	KOE	978-3-929545-09-8	Fisher, John u.a.	Verhaltensstörun...

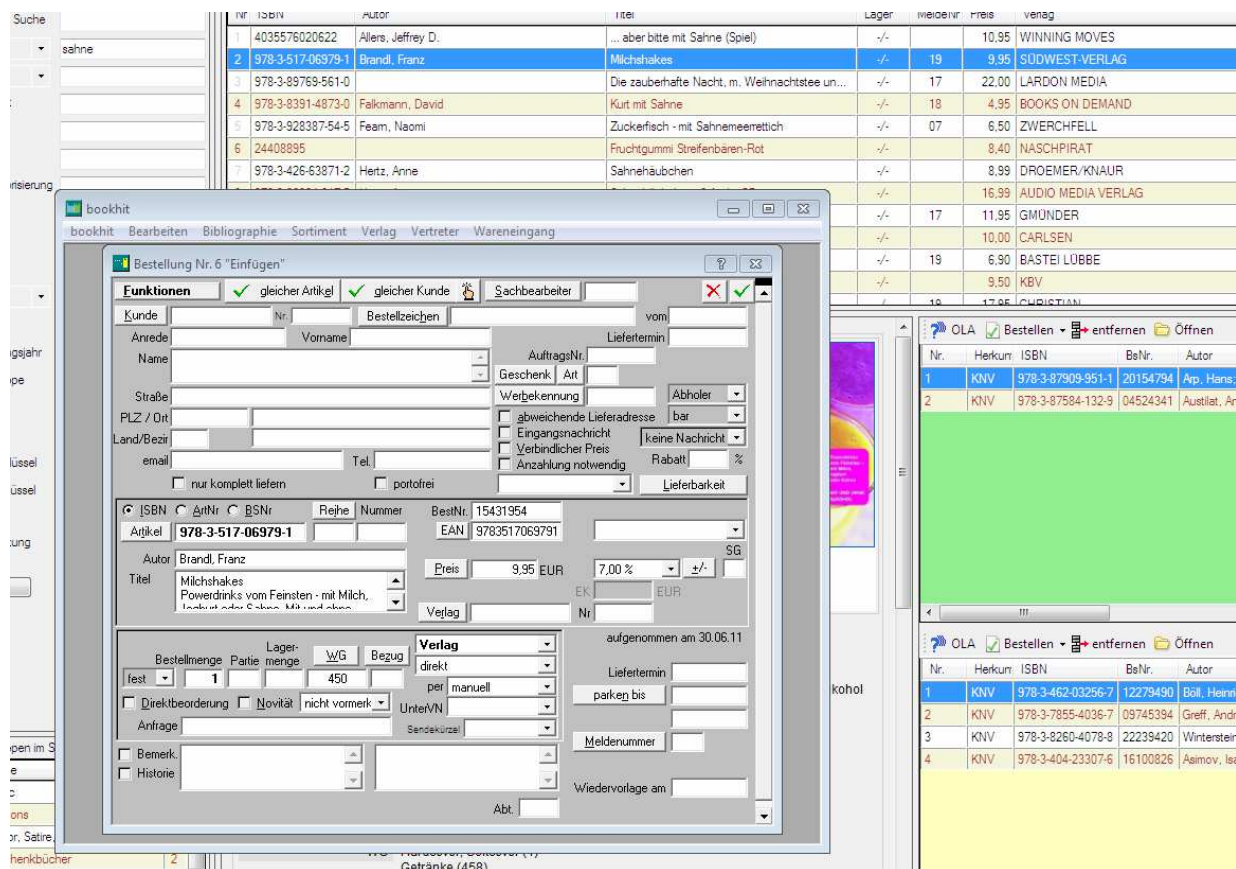
Wenn Sie den Warenkorb ausgeblendet haben, können Sie diesen über STRG + Umschalt + W wieder einblenden lassen. Über Datei > Warenkorb oder STRG + W öffnen Sie Warenkorb und Notizblock in einem separaten Fenster.

Einen in der Titelliste markierten Artikel legen Sie einfach per Drag + Drop in den Warenkorb bzw. auf den Notizblock. Mehrere Artikel können Sie in der Titelliste mit der Strg- oder Umschalt-Taste markieren und dann gesammelt in den Warenkorb oder Notizblock ziehen. Über die Taste EINGF werden markierte Artikel auf den Notizblock gelegt, mit UMSCHALT + EINGF bekommen Sie die Artikel in den Warenkorb.

Im Warenkorb / Notizzettel wird Ihnen immer die Herkunft der Artikel angezeigt. Die Funktionen sind weiter unten erläutert.

## 6 Bestellung

### 6.1 Einen Artikel bestellen



The screenshot displays the 'bookhit' software interface. In the background, a table lists various products with columns for 'Suche', 'Nr.', 'ISBN', 'Autor', 'Titel', 'Lager', 'weicewr', 'Preis', and 'verlag'. The second row is highlighted in blue, showing ISBN 978-3-517-06979-1 by Brandl, Franz, titled 'Milchshakes', priced at 9.95 EUR, published by SÜDWEST-VERLAG.

In the foreground, a 'Bestellung Nr. 6 "Einfügen"' window is open. It contains several sections:
 

- Funktionen:** Includes checkboxes for 'gleicher Artikel', 'gleicher Kunde', and 'Sachbearbeiter'.
- Kunde:** Fields for 'Anrede', 'Name', 'Straße', 'PLZ / Ort', 'Land/Bezir', and 'email'.
- Bestellungsdaten:** Fields for 'Bestellzeichen', 'BestNr.', 'Reihe', 'Nummer', 'Best.Nr.', 'EAN', 'Artikel', 'Autor', 'Titel', 'Preis', 'Vejlag', and 'Nr.'.
- Verlag:** A dropdown menu for selecting the publisher.
- Bestellmenge:** Fields for 'Partie', 'menge', 'W/G', and 'Bezug'.
- Abholung:** Fields for 'Liefertermin', 'Abholer', and 'parken bis'.
- Other options:** Checkboxes for 'Direktbeorderung', 'Novität', 'nicht vormerk', 'Anfrage', 'Bemerk.', and 'Historie'.

Aktivieren Sie in der Titelliste den gewünschten Artikel und drücken die Taste F7 oder gehen in der Menüleiste auf den Punkt **Bestellen**. Nun kommt bookhit® mit geöffnetem Bestellfenster nach vorne. Es werden alle relevanten Artikeldaten von findhit übergeben, so dass Sie nur noch den Kunden oder Lager eintragen müssen.



## 6.2 Online Bestellen

findhit - [Auswahl]

Bestellen F7  
Online Bestellen Strg+F7

Nr.	ISBN	Autor	Titel	Lager	MeldeNr.	Preis
1	978-3-8297-2538-5	Rosbach, Petra	Marco Polo Reiseführer Mallorca	-/-		11,99
2	978-3-426-65524-5	Kuhn, Oliver	Knaurs kurioser Weltatlas	-/-	21	14,99
3	978-3-86871-825-6	Weindl, Andrea	Go Vista Info Guide Mallorca	-/-		3,99
4	978-3-89953-702-4	Schröder, Thomas	Mallorca	-/-		16,90
5	978-3-8297-2252-0	Ham, Anthony	Lonely Planet Mallorca	-/-		14,99
6	978-3-89662-265-5	Grundmann, Hans-Rudolf	Reise Know-How Mallorca	-/-		19,90
7	978-3-86112-260-9	Schlegel, Thomas	Mallorca Szeneführer	-/-	21	9,90
8	978-3-89705-975-7	Liedtke, Rüdiger	111 Orte auf Mallorca, die man gese...	-/-		14,95
9	978-3-86197-041-5	Bungert, Jürgen	Iwanowski's 101 Mallorca	-/-		14,00
10	978-3-89905-951-9	Hübler, Cornelia	ADAC Reiseführer Mallorca	-/-		8,99
11	978-3-8003-4419-9	Richter, Jürgen; Nestmeyer, Ralf	Mallorca	-/-		24,95
12	978-3-7654-5624-4	Heitzmann, Wolfgang; Gabriele, Ren...	Bergparadies Mallorca	-/-	21	29,95

Wenn Sie einen Artikel online bestellen wollen, klicken Sie auf **BESTELLEN > ONLINE BESTELLEN** oder drücken **Strg + F7**. Auch aus der Online-Lieferbarkeitsabfrage können Sie online bestellen. Wiederum kommt **bookhit®** in den Vordergrund, wobei nun aber die bekannte Lieferbarkeitsabfrage geöffnet wird. Geben Sie auch hier ggf. den Kunden ein.

Sie senden die Bestellung dann wie gewohnt, indem Sie in dem Lieferbarkeits-Abfrage-Fenster noch mal auf den Button des gewünschten Lieferanten klicken.

**Kundendaten eingeben**

Kunde **MUSTERAMNN** Nr. **505940** Einfügen Ändern

Anrede Frau Vorname Erika

Name Mustermann

Straße Drosselweg 15

Ort D 48317 Drensteinfurt

email Tel. 12345

Zeichen vom

Abholer bar keine Nachricht

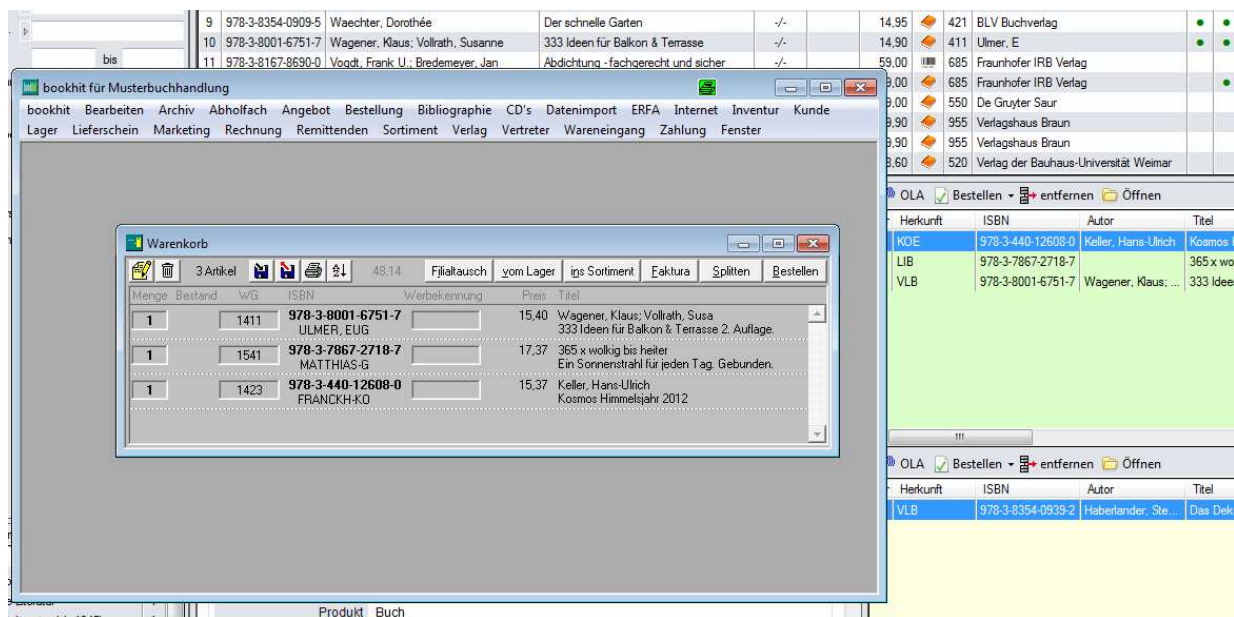
Werbekennung Sachbearbeiter **ADMIN**

Art neue AuftragsNr. 831

Bemerk.

Anzahlung notwendig

## 6.3 Warenkorb / Notizblock



The screenshot shows the 'bookhit für Musterbuchhandlung' software interface. A 'Warenkorb' (Shopping Cart) window is open, displaying three items:

Menge	Bestand	WG	ISBN	Werbekennung	Preis	Titel
1		1411	978-3-8001-6751-7	ULMER, EUG	15,40	Wagener, Klaus; Vollrath, Susa 333 Ideen für Balkon & Terrasse 2. Auflage.
1		1541	978-3-7867-2718-7	MATTHIAS-G	17,37	365 x wolzig bis heiter Ein Sonnenstrahl für jeden Tag Gebunden.
1		1423	978-3-440-12608-0	FRANCKH-KO	15,37	Keller, Hans-Ulrich Kosmos Himmelsjahr 2012.

The main window shows a list of books with columns for 'Herkunft', 'ISBN', 'Autor', and 'Titel'. The first three items in the list are highlighted in green, corresponding to the items in the shopping cart:

Herkunft	ISBN	Autor	Titel
KOE	978-3-440-12608-0	Keller, Hans-Ulrich	Kosmos H...
LIB	978-3-7867-2718-7	Wagener, Klaus; ...	365 x wol...
VLB	978-3-8001-6751-7	Wagener, Klaus; ...	333 Idee...

Wenn Sie aus Ihrem Warenkorb einen oder mehrere Artikel bestellen wollen, markieren Sie diesen und klicken im Warenkorb auf **BESTELLEN > BESTELLEN**. Der Artikel wird automatisch in den Warenkorb in bookhit® gebucht. Dort können Sie dann wie gewohnt die Artikel bestellen oder splitten.

Sie haben in findhit auch die Möglichkeit Ihren ganzen erstellten Warenkorb zu bestellen. Klicken Sie dazu auf **BESTELLEN > GESAMTEN WARENKORB BESTELLEN**. Alle Artikel werden automatisch zu bookhit® transferiert und dort im Warenkorb abgelegt. Danach können Sie wie gewohnt diesen Warenkorb bestellen.

Mit dem Notizblock verfahren Sie ebenso wie oben für den Warenkorb beschrieben.

## 7 Menü Datei

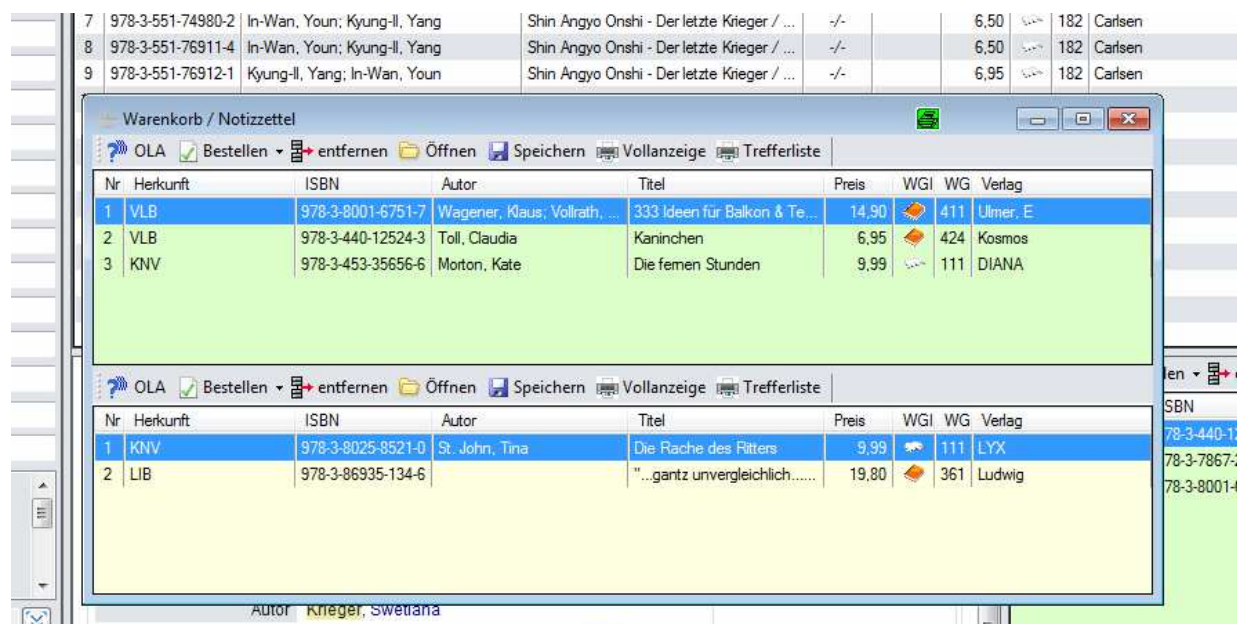


### 7.1 Datei – NEU

Mit dem Menüpunkt NEU können Sie ein weiteres Auswahl-Fenster öffnen. Dies können Sie ebenfalls mithilfe der Tastenkombination Strg + N machen. Das Öffnen mehrerer Auswahl-Fenster ermöglicht Ihnen parallele Bibliographie-Listen zu erstellen und parallele Bibliographieabfragen durchzuführen.

### 7.2 Datei – WARENKORB ÖFFNEN

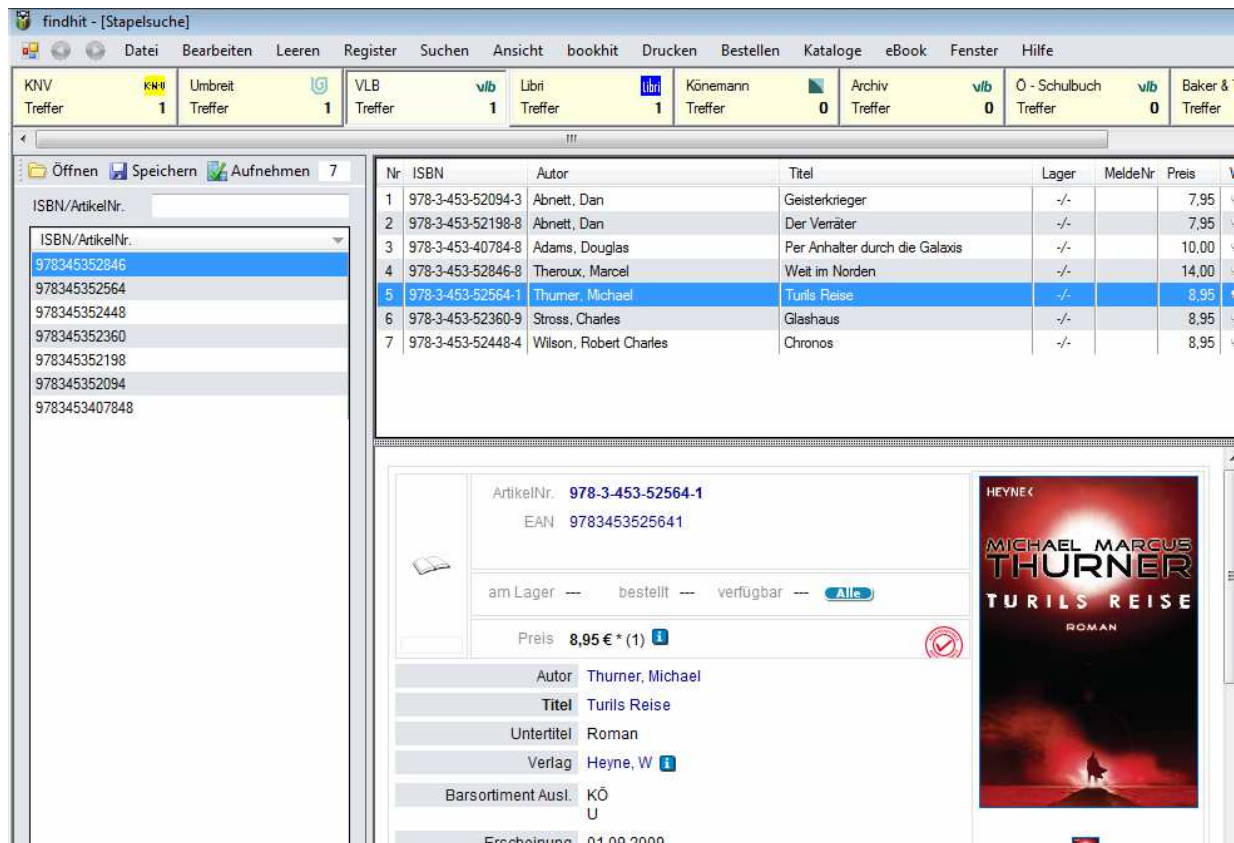
Hiermit können oder der Tastenkombination Strg + W können Sie den aktuellen Warenkorb / Notizblock als eigenen Task öffnen lassen. Dieser erscheint dann in einem separaten Fenster – getrennt von findhit oder bookhit. Dieses Fenster können Sie dann beliebig vergrößern oder unten in der Startleiste ablegen:



Natürlich können Sie dann Artikel per Drag and Drop dann in den Warenkorb oder Notizblock legen und hier heraus bestellen.

### 7.3 Datei – STAPELSUCHE

Mithilfe der Stapelsuche können Sie verschiedene Artikel anhand der ISBN bibliographieren lassen und eine Titelliste erstellen. Die Stapelsuche kann auch mit der Tastenkombination Strg + S gestartet werden. Sie können die ISBN eintippen oder einscannen und über ENTER oder **Aufnehmen** wird die eingegebene ISBN gesucht. Geben Sie dann einfach die nächste Nummer ein, und der Artikel wird an die aktuelle Titelliste angehängt:



The screenshot shows the 'findhit - [Stapelsuche]' application window. The top menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Leeren', 'Register', 'Suchen', 'Ansicht', 'bookhit', 'Drucken', 'Bestellen', 'Kataloge', 'eBook', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with icons for 'Öffnen', 'Speichern', and 'Aufnehmen'. The main area is divided into two sections. The left section is a list of ISBNs, with '978345352846' selected. The right section is a table of search results:

Nr	ISBN	Autor	Titel	Lager	MeldeNr	Preis
1	978-3-453-52094-3	Abnett, Dan	Geisterkrieger	-/-		7,95
2	978-3-453-52198-8	Abnett, Dan	Der Verräter	-/-		7,95
3	978-3-453-40784-8	Adams, Douglas	Per Anhalter durch die Galaxis	-/-		10,00
4	978-3-453-52846-8	Theroux, Marcel	Weit im Norden	-/-		14,00
5	978-3-453-52564-1	Thurner, Michael	Turils Reise	-/-		8,95
6	978-3-453-52360-9	Stross, Charles	Glashaus	-/-		8,95
7	978-3-453-52448-4	Wilson, Robert Charles	Chronos	-/-		8,95

Below the table, the detailed view for the selected item (ISBN 978-3-453-52564-1) is shown. It includes the EAN 9783453525641, a status indicator 'am Lager' (in stock), and a price of 8,95 € \* (1). The author is Thurner, Michael, the title is 'Turils Reise', the subtitle is 'Roman', and the publisher is Heyne, W. The barcode and cover image of the book are also visible.

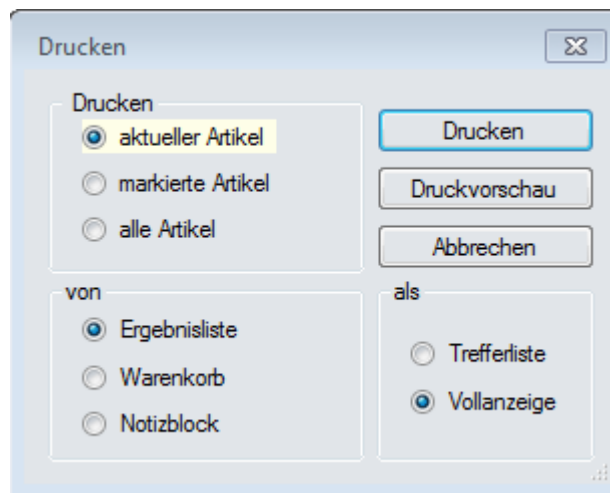
Über den Button **Speichern** können Sie die erstellte Stapelsuche als Datei speichern und über den Button **Öffnen** wieder aufrufen.

Sie beenden die Stapelsuche einfach über das X oben rechts und gelangen zurück in das Hauptfenster.

### 7.4 Datei – DRUCKEN

Durch Klick auf den Befehl DRUCKEN öffnet sich eine neue kleine Liste. Sie können wählen zwischen Vollanzeige und Trefferliste.

Es öffnet sich das folgende Fenster:



Hier können Sie wählen, ob der aktuelle Artikel, der / die markierten Artikel oder alle in der Liste befindlichen Artikel gedruckt werden sollen. Im Kästchen „als“ aktivieren Sie den Druck als Trefferliste oder als Vollanzeige (wenn Sie über das Menü Drucken > Vollanzeige gehen, ist diese bereits aktiviert). Sie können dieses Fenster auch mit der Tastenkombination Strg + P anstoßen.

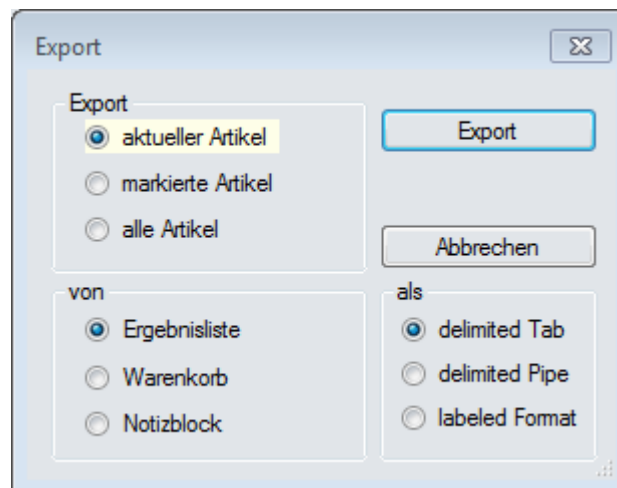
Im Kästchen „von“ können Sie angeben, welche Titel gedruckt werden sollen: die aus der Titelliste, aus dem Warenkorb oder vom Notizblock.

## 7.5 Datei – SEITENANSICHT

Durch Klick auf den Befehl SEITENANSICHT öffnet sich das oben gezeigte Druckfenster, nun ist aber hier der Button **Druckvorschau** aktiviert.

## 7.6 Datei – EXPORTIEREN

Über die Export-Funktion können Sie einzelne Artikel als Text-Datei exportieren lassen. Die Optionen für den Export sind analog zum Druckfenster. Als Trennzeichen sind „tab“, „Pipe“ oder „labeled Format“ möglich. Über den Button **Export** wählen Sie das Verzeichnis und geben den gewünschten Dateinamen an:



## 7.7 Datei – EINSTELLUNGEN

Hierüber gelangen Sie in die Einstellungen für findhit (vgl. Kapitel 3 Einstellungen). Über einen Rechtsklick auf eine Ihrer Bibliographie-Datenbanken können Sie ebenfalls die Einstellungen öffnen.

## 7.8 Datei – EREIGNISPROTOKOLL

Wenn sich findhit beim Start z.B. bei einer der hinterlegten Datenbanken nicht anmelden kann, wird ein Hinweis ins Ereignisprotokoll gesetzt. Wenn Sie in den Einstellungen die Option **Ereignisprotokoll nicht automatisch öffnen** aktiviert haben, können Sie dies hierüber öffnen.

## 7.9 Datei – NEUSTART

Durch Klick auf NEUSTART schließen sich findhit und startet direkt neu. Findhit muss für die bookhit-Hintergrundsuche immer gestartet sein.

## 8 Menü Bearbeiten

### 8.1 Bearbeiten – RÜCKGÄNGIG

Hier können Sie den letzten Schritt rückgängig machen.

### 8.2 Bearbeiten – WIEDERHOLEN

Sollten Sie einen Schritt rückgängig gemacht haben, können Sie ihn hiermit wiederholen.

### 8.3 Bearbeiten – AUSSCHNEIDEN

Wenn Sie Wörter ausschneiden wollen, benutzen Sie diesen Menüpunkt.

### 8.4 Bearbeiten – KOPIEREN

Hier können Sie Wörter kopieren.

### 8.5 Bearbeiten – EINFÜGEN

Und mit EINFÜGEN können Sie die kopierten oder ausgeschnittenen Wörter wieder einfügen.

### 8.6 Bearbeiten – ALLE AUSWÄHLEN

Hier können Sie alle Wörter auswählen und an anderer Stelle wieder einfügen.

## 9 Menü Leeren

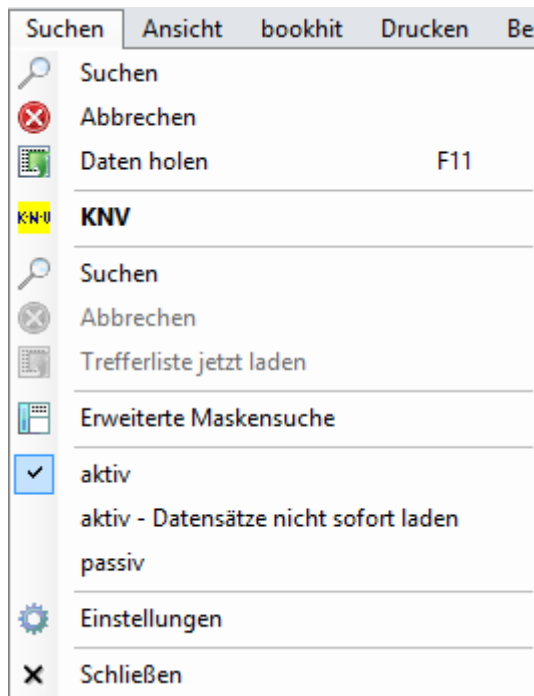
Über diesen Menüpunkt oder mit der Taste ESC leeren Sie Ihre Eingaben im Suchfenster und können eine neue Rechercheanfrage eingeben.

## 10 Menü Register

Durch einen Klick auf diesen Menüpunkt öffnet sich das Register-Fenster für das Suchfeld, in welchem sich der Cursor befindet. Dies können Sie ebenfalls über die Taste **F2** öffnen. Vergleichen Sie dazu auch die Einstellungen bei einzelnen Bibliographie-Datenbanken, wie im Kapitel 3.5 beschrieben: Ist die Option Registersuche bei Texteingabe aktiviert, können Sie bei geöffnetem Register weiter tippen und das Register „sucht mit“. Die Option Register bei Texteingabe öffnen bewirkt, dass sofort bei Eingabe in das Suchfeld das Register geöffnet wird. (Wenn Sie diese Option aktivieren, sollten Sie die Such bei Texteingabe ebenfalls aktivieren.)

## 11 Menü Suchen

Die oberen drei Punkte im Menü SUCHEN sind allgemein. Als vierter Menüpunkt wird die gerade aktive Bibliographie-Datenbank eingeblendet und die dann folgenden Punkte beziehen sich NUR auf diese Datenbank:



Über einen Rechtsklick auf die aktive Datenbank können Sie sich die unteren Menüpunkte ebenfalls in einem Kontextmenü anzeigen lassen.

## 11.1 SUCHEN

Wenn Sie Suchkriterien eingeben haben, starten Sie über diesen Menüpunkt oder ENTER die Suchanfrage auf allen aktiven Datenbanken.

## 11.2 ABBRECHEN

Über diesen Punkt oder die Taste ESC brechen Sie alle laufenden Suchanfragen ab.

## 11.3 DATEN HOLEN

Über diesen Menüpunkt oder die **Taste F11** können Sie bei Datenbanken, welchen den Status „aktiv – Datensätze nicht sofort laden“ die gefundenen Titel in die Trefferliste holen lassen. Ebenfalls über diese Punkt holen Sie die weiteren Titel, wenn Sie mehr Treffer sehen wollen, als in den Einstellungen für diese Datenbank konfiguriert ist.

## 11.4 [aktive Bibliographie-Datenbank]

Hier wird Ihnen die gerade aktive Bibliographie-Datenbank als eigener Menüpunkt angezeigt und bedeutet nur, dass sich die folgenden Menüpunkte nur auf diese DB auswirken.

## 11.5 SUCHEN

Dieses „Suchen“ startet Ihre Suchanfrage nur auf dieser Datenbank, nicht auf allen anderen. Über die Tastenkombination STRG + ENTER können Sie ebenfalls die Suche auf einer einzelnen Datenbank auslösen.



## **11.6 ABBRECHEN**

Über diesen Punkt brechen Sie die laufende Suchanfrage auf der aktiven Datenbank ab.

## **11.7 TREFFERLISTE JETZT LADEN**

Ist eine passive Datenbank aktiviert, können Sie über diesen Punkt oder die Taste F11 die Treffer anzeigen lassen.

## **11.8 ERWEITERTE / EINFACHE MASKENSUCHE**

Über diesen Menüpunkt können Sie zwischen diesen beiden Ansichten wechseln.

## **11.9 AKTIV – AKTIV DATENSÄTZE NICHT SOFORT LADEN – PASSIV**

Über diese drei Menüpunkte ändern Sie temporär die Einstellung zu der aktiven Bibliographie-Datenbank. Haben Sie also z.B. die Datenbank „Umbreit Musikalien“ grundsätzlich auf „passiv“ stehen, und möchten hier aber nun mal bibliographieren, aktivieren Sie diese in der DB-Leiste, klicken auf dieses Menü und einmal auf den Punkt „AKTIV“. Dadurch wird diese DB aktiviert und Sie können recherchieren. Diese Einstellung bleibt bis zu einem Neustart von findhit so eingestellt, oder bis Sie es wieder umstellen.

## **11.10 EINSTELLUNGEN**

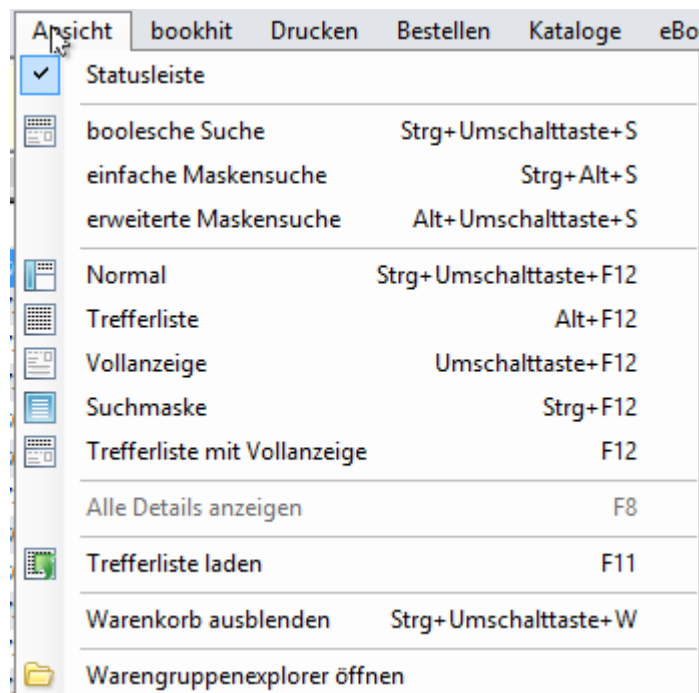
Hierüber öffnet sich das Einstellungs-Fenster, indem Sie dann sofort in den Einstellungen für die aktive Bibliographie-DB sind.

## **11.11 SCHLIESSEN**

Dies schließt tatsächlich die aktive Bib-DB, so dass diese aus der Datenbank-Leiste verschwindet. Erst mit dem Aufruf eines neuen Recherchefensters (Strg + N) oder einem Neustart von findhit wird diese wieder aktiviert.

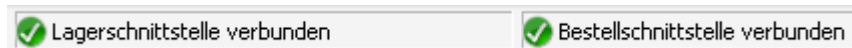
## **12 Menü Ansicht**

Neben der Statusliste können Sie hier zwischen den verschiedenen Bibliographie-Fenstern wechseln. Sie gelangen in die normale Ansicht immer wieder über die Taste ESC zurück.



## 12.1 STATUSLEISTE

Im Menü ANSICHT haben Sie die Möglichkeit, die **Statusleiste** für die Lager- und Bestellschnittstelle auszublenden:



Durch einen erneuten Aufruf von ANSICHT > STATUSLEISTE wird diese wieder eingeblendet,

## 12.2 BOOLSCHESUCHE / EINFACHE MASKENSUCHE / ERWEITERTE MASKENSUCHE

Öffnet die boolesche Suchmaske, oder ändert in die Maskensuche wie im Kapitel 5.2.2 beschrieben.

## 12.3 NORMAL

Dies ist die „normale“ Ansicht, wenn Sie findhit starten, d.h. Suchmaske auf der linken Seite, Trefferliste und Vollanzeige rechts.

## 12.4 TREFFERLISTE

TREFFERLISTE vergrößert die Trefferliste auf den ganzen Bildschirm.

## 12.5 VOLLANZEIGE

VOLLANZEIGE zeigt Ihnen die Vollanzeige eines Artikels auf der linken und den Warenkorb, bzw. Notizblock auf der rechten Seite an. Trefferliste und Suchmaske werden ausgeblendet.

## 12.6 SUCHMASKE

SUCHMASKE öffnet nur das Suchfenster. Wenn Ihnen die Warengruppen-Ergebnisse eingeblendet werden, werden diese ebenfalls angezeigt.

## 12.7 TREFFERLISTE MIT VOLLANZEIGE

TREFFERLISTE MIT VOLLANZEIGE zeigt in der oberen Hälfte die Trefferliste, links unten die Vollanzeige eines markierten Artikels und rechts den Warenkorb und Notizblock. Die Suchmaske ist ausgeblendet.

## 12.8 ALLE DETAILS ANZEIGEN

Wenn Sie in den Einstellungen die Option **kurze Vollanzeige als Standard** aktiviert haben, können Sie über diesen Menüpunkt alle Details in der Vollanzeige einblenden lassen. Dies geht ebenfalls über die Taste F8.

## 12.9 TREFFERLISTE LADEN

Über TREFFERLISTE LADEN oder die Taste F11 können Sie bei passiven Datenbanken, die Trefferliste anzeigen lassen.

## 12.10 Warenkorb ausblenden / einblenden

WARENKORB AUSBLENDEN bzw. EINBLENDEN entfernt Warenkorb und Notizblock aus der aktuellen Ansicht bzw. holt sie wieder, wenn Sie sie ausgeblendet haben. Wenn Sie den Warenkorb grundsätzlich in den Optionen ausgeblendet haben, können Sie ihn über diesen Menüpunkt temporär anzeigen lassen.

## 12.11 Warengruppen einblenden / ausblenden

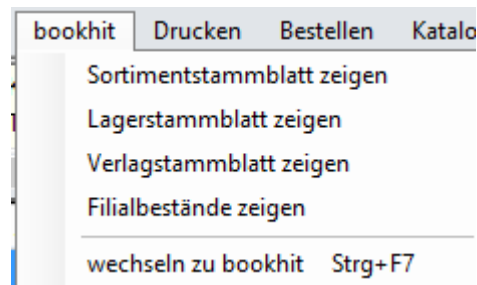
Aktiviert bzw. blendet die Warengruppe-Kurzliste aus.

## 12.12 Warengruppenexplorer öffnen

WARENGRUPPENEXPLORER ÖFFNEN öffnet den Warengruppenexplorer.

# 13 Menü BOOKHIT

Dies ist Ihre Verbindung zu bookhit – neben der Bestell- und der Lagerschnittstelle. Wählen Sie einen dieser Menüpunkte an, kommt bookhit in den Vordergrund und führt die entsprechende Aktion aus:



### 13.1 Sortimentsstamblatt zeigen

Dies öffnet das Sortimentsstamblatt des in der Trefferliste markierten Artikels. Gibt es den Artikel noch nicht in Ihrem Sortiment, erhalten Sie eine Meldung.

### 13.2 Lagerstamblatt zeigen

Dies öffnet das Lagerstamblatt des in der Trefferliste markierten Artikels. Gibt es den Artikel noch nicht in Ihrem Sortiment, erhalten Sie eine Meldung.

### 13.3 Verlagsstamblatt zeigen

Dies öffnet das Verlagsstamblatt des in der Trefferliste markierten Artikels. Gibt es den Verlag noch nicht in bookhit, erhalten Sie eine Meldung.

### 13.4 Filialbestände zeigen

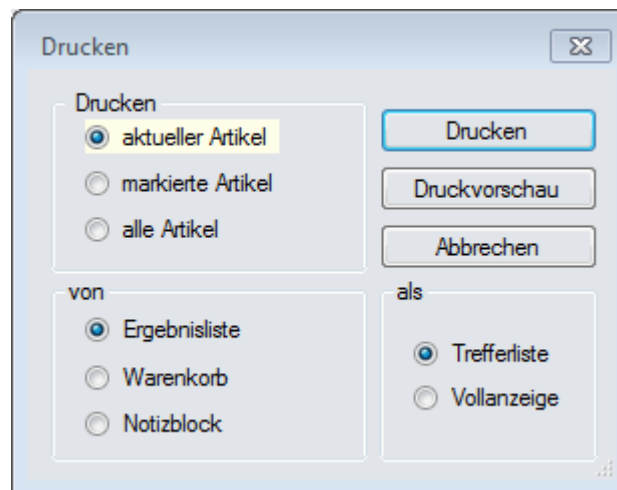
Wenn Sie das Modul „Filiale / Zentrale“ im Einsatz haben, öffnet dies die Anzeige der Filialbestände zu dem in der Trefferliste markierten Artikel. Gibt es den Artikel noch nicht in Ihrem Sortiment, erhalten Sie eine Meldung.

### 13.5 Wechseln zu bookhit

Hierüber holen Sie einfach bookhit nach vorne. Über die Tastenkombination Strg + F7 können Sie dann wiederum zu findhit wechseln.

## 14 Menü DRUCKEN

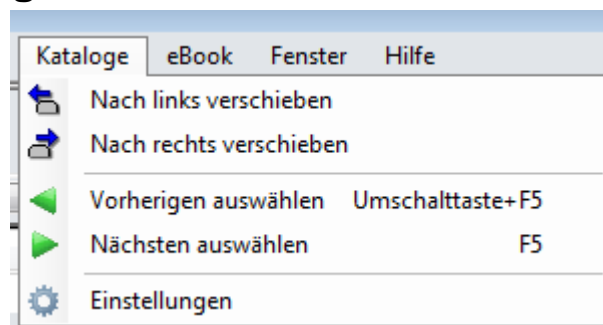
Über diesen Menüpunkt öffnen Sie das Druckfenster, wie bereits im Kapitel 7.4 beschrieben. Je nachdem, über welchen Menüpunkt Sie gehen, öffnet sich das Druckfenster entsprechend voreingestellt. Wenn Sie also Drucken > Trefferliste anwählen, öffnet sich das Druckfenster mit der Option „als Trefferliste“:



## 15 Menü Bestellen

Weil bestellen so elementar ist, ist dies bereits im Kapitel 6 beschrieben.

## 16 Menü Kataloge



### 16.1 Nach links verschieben / Nach rechts verschieben

Hierüber ändern Sie die Position der aktiven Datenbank in der Datenbank-Leiste und können darüber die Reihenfolge der Datenbanken editieren. Dies können Sie pro Arbeitsplatz einstellen und bleibt auch nach einem Neustart von findhit erhalten.

### 16.2 Vorherigen auswählen / Nächsten auswählen

Über diese Button oder die Taste F5 können Sie schnell zwischen den Datenbanken in der DB-Leiste wechseln.

### 16.3 Einstellungen

Eine weitere Möglichkeit in das Einstellungsfenster zu gelangen.

## 17 Menü eBooks

Ab findhit-Version 2012.2.0.6 und bookhit-Version 20.18.05 können Sie die Datenbank des eBook-Anbieters **Ceebo** einbinden und darüber eBooks bestellen.

Ab findhit-Version 2013.2.0.0 können Sie eBooks über Umbreit und KNV beziehen.

Ab findhit-Version 2014.3.1.0 können Sie eBooks über Libri.Digital bestellen.

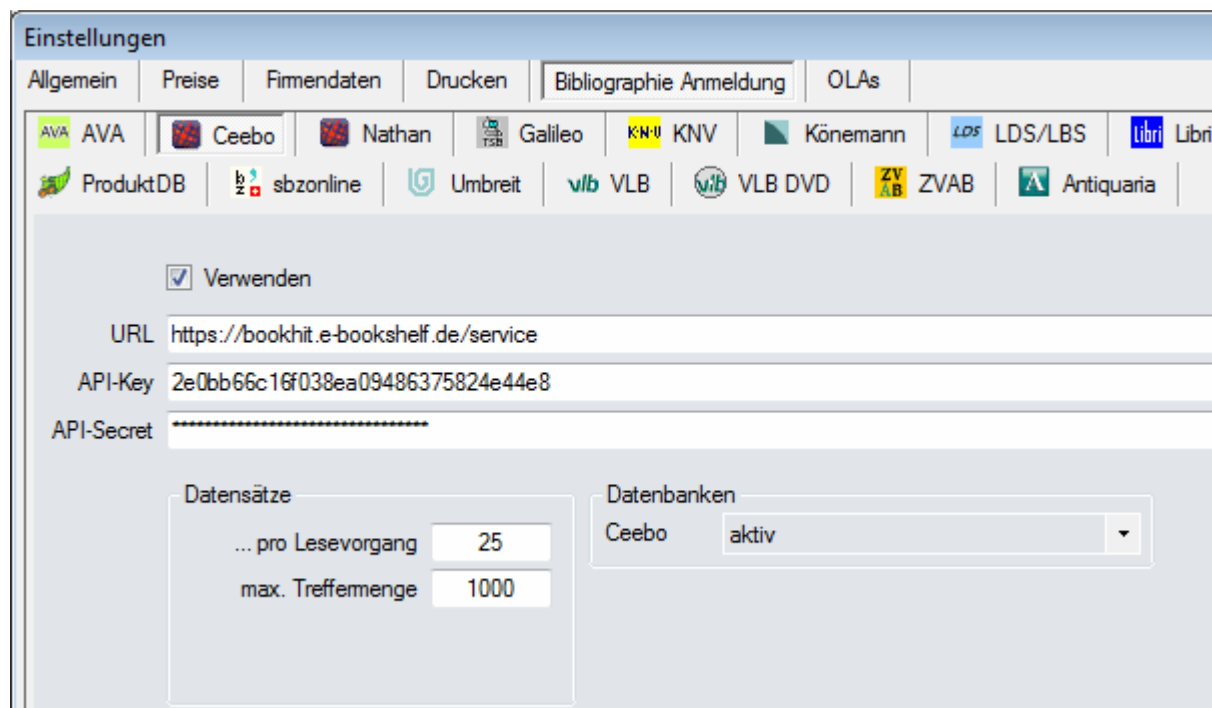
Der Download des eBooks kann direkt bei Ihnen erfolgen, wenn Ihr Kunde Ihnen ein Medium (eBook-Reader, USB-Stick) mitbringt, auf welches Sie die Datei dann herunterladen können. Gleichzeitig können Sie den Download-Link per E-Mail an Ihren Kunden versenden, wenn Sie unser E-Mail-Programm „bookhitMail“ im Einsatz haben.

Vergleichen Sie dazu auch die im Kapitel 3.7 eBook-Verkauf beschriebenen Einstellungen.

### 17.1 Bibliographie Anmeldung

#### 17.1.1 Ceebo

Sie erhalten von Ceebo eine individualisierte URL, der Sie bitte den Zusatz „service“ anhängen, einen API-Key und ein API-Secret, welches Sie in findhit in den Einstellungen eintragen:



**Einstellungen**

Allgemein | Preise | Firmendaten | Drucken | **Bibliographie Anmeldung** | OLAs

AVA AVA | Ceebo | Nathan | Galileo | KNV KNV | Könemann | LDS LDS/LBS | Libri

ProduktDB | sbzonline | Umbreit | VLB VLB | VLB DVD | ZVAB | Antiquaria

Verwenden

URL

API-Key

API-Secret

Datensätze

... pro Lesevorgang

max. Treffermenge

Datenbanken

Ceebo

#### 17.1.2 KNV und Umbreit

Jeweils in den Einstellungen für KNV, Umbreit und Libri.Digital sehen Sie den Button **Einstellungen eBooks**. Hier aktivieren Sie den eBook-Verkauf und müssen eine entsprechende URL eintragen:

Einstellungen eBook-Verkauf

Hinweis: Ob Sie bei diesem Anbieter eBooks beziehen können und welche Einstellungen dazu notwendig sind, erfahren Sie beim Anbieter des Katalogs.

eBook-Verkauf bei diesem Anbieter aktivieren

Ob dieser Anbieter seinen eBook-Verkauf über eine separate URL abwickelt, können Sie beim Anbieter des Katalogs erfragen. In der Regel benötigen Sie hier keinen Eintrag.

URL eBook WS

User

Passwort

(Eine Liste der URL finden Sie im Anhang im Abschnitt 22.1)

Erst nach dieser Aktivieren und dem Neustart von findhit wird Ihnen auf diesen Datenbanken die Kauf-Option angezeigt.

Bei KNV sind die eBooks im normalen Katalog enthalten und sind durch die Einbandart zu identifizieren.

Bei Umbreit sind die eBooks auf einer eigenen Datenbank enthalten, aktivieren Sie in den Bibliographie-Einstellungen also die Datenbank „eBook“.

## 17.2 Ablauf

Wenn Sie für einen Kunden ein eBook kaufen oder herunterladen möchten, werden zuerst die Kundendaten an den Anbieter übermittelt und Sie erhalten einen Registrierungs-Code, den Sie aus findhit heraus drucken können, um z.B. Ihren Kunden erst bezahlen zu lassen, bevor Sie das eBook herunterladen bzw. den Download-Link an den Kunden versenden. Sie können den Titel aber auch direkt herunterladen (siehe Abschnitt 17.4 Bestellung).

Sobald der Registrierungs-Code eingegeben wird und der Artikel ggf. heruntergeladen wird, wird in bookhit ein Abholfachdatensatz über den Artikel angelegt. Diesen können Sie dann ggf. wiederum kassieren, falls nicht vorher schon gezahlt wurde.

Beim Herunterladen öffnet sich in findhit ein Dateiauswahlfenster, in welchem Sie das Laufwerk und Verzeichnis wählen können, in welches die Datei gelegt werden soll. Geben Sie hier also z.B. das Laufwerk an, in welchem sich das Medium Ihres Kunden befindet. Gleichzeitig kann eine E-Mail an den Kunden versendet werden, in welcher der Downloadlink enthalten ist.

## 17.3 Bibliographie

Sie bibliographieren wie gewohnt, auch auf Ceebo und Umbreit eBook wie auf den anderen Datenbanken. Zusätzlich zu den gängigen Suchfeldern gibt es die Suchfelder „eBook-Format“ und „EAN zug. Produkt“: Hier können Sie die EAN des Buches eingeben, um das zugehörige eBook zu finden.

### Aber ACHTUNG bei Ceebo:

Bei der Eingabe von mehreren Stichworten, Autor, Titel oder Schlagwort wird eine ODER-Suche (keine UND-Suche) durchgeführt, Sie erhalten also ggf. nicht immer ganz das erwartete Ergebnis.

Wenn Sie auf den anderen Datenbanken bibliographieren, sehen Sie in der Vollanzeige bei jedem Artikel das Ceebo-Logo:

Einband	Kartoniert
WG	Taschenbuch (2) Gegenwartsliteratur (ab 1945) (112)
eBook suchen	
	
Preiskennzeichen	gebundener Ladenpreis
Sprachschlüssel	01

Durch einen Klick darauf können Sie diesen Artikel bei Ceebo suchen lassen. Wird der Artikel gefunden, wird Ihnen ein neuer Karteireiter mit dem eBook geöffnet:

Ceebo [Printed: 9783404921935]			
Nr	ISBN	Autor	Titel
1	978-3-8387-1254-3	Camilleri, Andrea	Das kalte Lächeln

Wird zu dem Buch kein eBook bei Ceebo gefunden, erhalten Sie eine entsprechende Meldung.

Markieren Sie in den anderen Datenbanken ein eBook, sehen Sie in der Vollanzeige den Button **Kaufen**:




	ArtikelNr. <b>978-3-8387-1254-3</b> EAN 9783838712543 BsNr. 117760															
	am Lager — bestellt — verfügbar — <b>Alle</b>															
	Preis <b>7,49 € (2)</b>  <b>Kaufen</b>															
<table border="1"> <tr> <td>Autor</td> <td>Camilleri, Andrea</td> </tr> <tr> <td><b>Titel</b></td> <td>Das kalte Lächeln des Meeres</td> </tr> <tr> <td>weitere Untertitel</td> <td>Commissario Montalbanos siebter Fall</td> </tr> <tr> <td>Übersetzer</td> <td>Bechtolsheim, Christiane von</td> </tr> <tr> <td>Verlag</td> <td>LÜBBE DIGITAL</td> </tr> <tr> <td>Verlags-Nr.</td> <td>MC_24926</td> </tr> <tr> <td>eBook-Typ</td> <td>EPUB</td> </tr> </table>		Autor	Camilleri, Andrea	<b>Titel</b>	Das kalte Lächeln des Meeres	weitere Untertitel	Commissario Montalbanos siebter Fall	Übersetzer	Bechtolsheim, Christiane von	Verlag	LÜBBE DIGITAL	Verlags-Nr.	MC_24926	eBook-Typ	EPUB	
Autor	Camilleri, Andrea															
<b>Titel</b>	Das kalte Lächeln des Meeres															
weitere Untertitel	Commissario Montalbanos siebter Fall															
Übersetzer	Bechtolsheim, Christiane von															
Verlag	LÜBBE DIGITAL															
Verlags-Nr.	MC_24926															
eBook-Typ	EPUB															

## 17.4 Bestellung bzw. Kauf

Um das eBooks zu erwerben, klicken Sie auf den Knopf **Kaufen**.  
Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie die Daten Ihres Kunden eintragen:

**Kundendaten**

 Um einen Titel als eBook zu erwerben, müssen in der Regel die folgenden Daten des Kunden - oder im Fall eines Gutscheins des Empfängers - erhoben werden und dem Auslieferer des eBooks übermittelt werden. Sie dienen der Erstellung eines elektronischen Wasserzeichens bzw. eines Kopierschutzes bei urheberrechtlich geschützten Titeln.

Titel: 978-3-86425-223-5  
Johnson, Mike  
"Star Trek - Countdown to Darkness - Kapitel 1"

Vorname \*  
Nachname \*  
Straße \* Nr \*  
Ort  
Land \* DE  
Telefon  
Fax  
Email \*


Titel bei Datenübermittlung kaufen \* Diese Felder sind Pflichtfelder

Kundensuche    Daten übermitteln    Abbrechen

Über den Button **Kundensuche** kommt bookhit in den Vordergrund, und Sie können in bookhit suchen. Der gefundene Kunde wird automatisch in dieses Fenster übernommen. Wenn der Kunde noch nicht in Ihrem Kundenstamm ist, können Sie die Daten auch hier direkt eintragen.

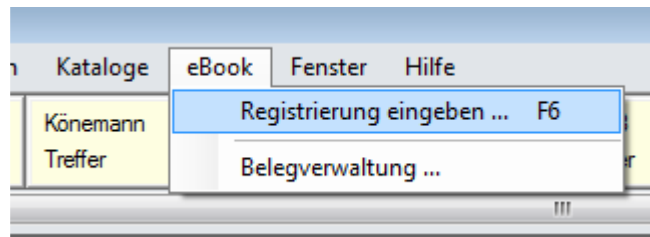
Mit dem Button **Daten übermitteln** erhalten Sie den Registrierungs-Code, mit welchem Sie das eBook herunterladen können. Je nach Konfiguration in den Einstellungen öffnet sich ein Druckfenster und Sie erhalten einen Ausdruck der Artikeldaten und des Registrierungs-Codes.

**findhit**

 Wollen Sie den Registrierungscode als Kassenbeleg bzw. für ein späteres Herunterladen des Titels ausdrucken?

Ja    Nein

Wenn Sie den Titel nicht sofort herunterladen, können Sie dies zu einem späteren Zeitpunkt über das Menü **eBook > Registrierung eingeben** durchführen und den Code eingeben oder einscannen:



Wenn der Registrierungs-Code verifiziert werden konnte, erhalten Sie eine Meldung. Wenn Sie die E-Mail-Nachricht in den Einstellungen konfiguriert haben, wird jetzt eine E-Mail an Ihren Kunden erstellt, in welcher der Download-Link enthalten ist.

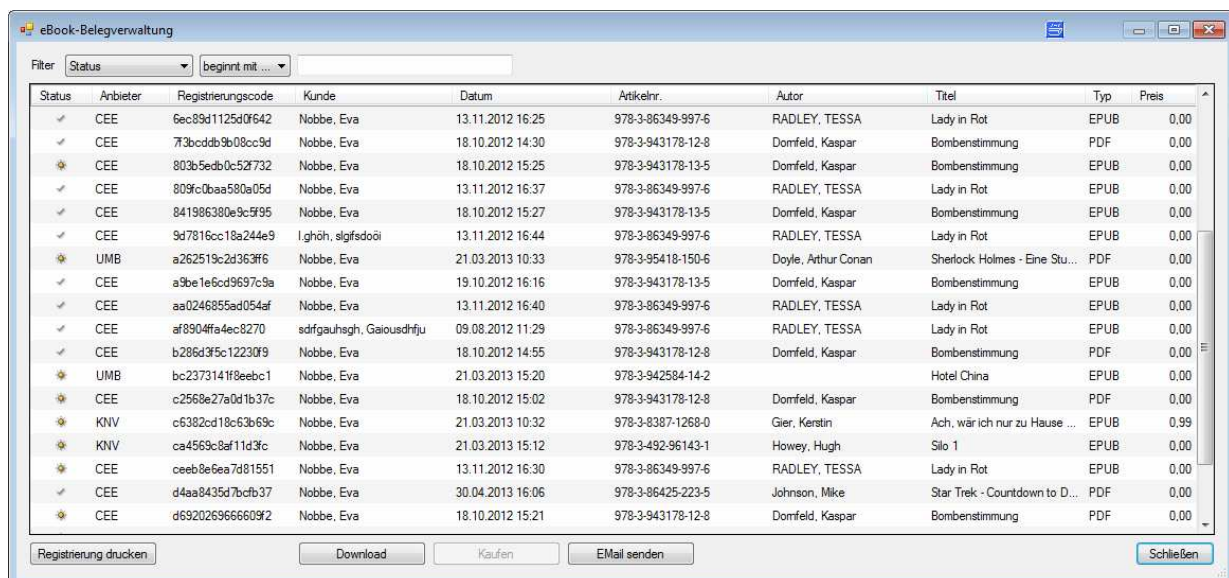
Beim Herunterladen öffnet sich – je nach Einstellung, ob Sie herunterladen oder nicht - das Dateiauswahlfenster, in welchem Sie den Speicherort für das eBook angeben.

Gleichzeitig wird in bookhit im Hintergrund ein Abholfachdatensatz über dieses eBook mit dem eingegeben Kunden und der Meldenummer 63 angelegt und kann von hier berechnet / kassiert werden. Es wird auch sofort das Abholfachetikett bzw. der Kundenzettel mit dem Abholfachcode gedruckt.

Beachten Sie bitte, dass beim Einsatz von cashhit der neue Abholfachdatensatz erst mit dem nächsten Austausch der Exchange-Programme an cashhit übergeben wird, es hier also zu einem Zeitversatz kommen kann.

## 17.5 Belegverwaltung

Im Fenster eBook > Belegverwaltung sehen Sie alle getätigten ebook-Käufe:



Status	Anbieter	Registrierungscode	Kunde	Datum	Artikelnr.	Autor	Titel	Typ	Preis
✓	CEE	6ec89d1125d0f642	Nobbe, Eva	13.11.2012 16:25	978-3-96349-997-6	RADLEY, TESSA	Lady in Rot	EPUB	0,00
✓	CEE	7f3bcd0b9b08cc9d	Nobbe, Eva	18.10.2012 14:30	978-3-943178-12-8	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	PDF	0,00
☼	CEE	803b5edb0c52f732	Nobbe, Eva	18.10.2012 15:25	978-3-943178-13-5	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	EPUB	0,00
✓	CEE	809fc0baa580a05d	Nobbe, Eva	13.11.2012 16:37	978-3-96349-997-6	RADLEY, TESSA	Lady in Rot	EPUB	0,00
✓	CEE	841986380e9c5f95	Nobbe, Eva	18.10.2012 15:27	978-3-943178-13-5	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	EPUB	0,00
✓	CEE	9d7816cc18a244e9	I.g.höh, slgfsdooi	13.11.2012 16:44	978-3-96349-997-6	RADLEY, TESSA	Lady in Rot	EPUB	0,00
☼	UMB	a262519c2d363ff6	Nobbe, Eva	21.03.2013 10:33	978-3-95418-150-6	Doyle, Arthur Conan	Sherlock Holmes - Eine Stu...	PDF	0,00
✓	CEE	a9be1e6cd9697c9a	Nobbe, Eva	19.10.2012 16:16	978-3-943178-13-5	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	EPUB	0,00
✓	CEE	aa0246855ad054ef	Nobbe, Eva	13.11.2012 16:40	978-3-96349-997-6	RADLEY, TESSA	Lady in Rot	EPUB	0,00
✓	CEE	af8904ffa4ec8270	sdfgauhgh, Gaiousdrifu	09.08.2012 11:29	978-3-96349-997-6	RADLEY, TESSA	Lady in Rot	EPUB	0,00
✓	CEE	b286d3f5c12230f9	Nobbe, Eva	18.10.2012 14:55	978-3-943178-12-8	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	PDF	0,00
☼	UMB	bc2373141f8eabc1	Nobbe, Eva	21.03.2013 15:20	978-3-942584-14-2		Hotel China	EPUB	0,00
✓	CEE	c2568e27a0d1b37c	Nobbe, Eva	18.10.2012 15:02	978-3-943178-12-8	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	PDF	0,00
☼	KNV	c6382cd18c63b69c	Nobbe, Eva	21.03.2013 10:32	978-3-8387-1268-0	Gier, Kerstin	Ach, wär ich nur zu Hause ...	EPUB	0,99
☼	KNV	ca4569c8af11d3fc	Nobbe, Eva	21.03.2013 15:12	978-3-492-96143-1	Howey, Hugh	Silo 1	EPUB	0,00
☼	CEE	cee8e6ea7d81551	Nobbe, Eva	13.11.2012 16:30	978-3-96349-997-6	RADLEY, TESSA	Lady in Rot	EPUB	0,00
✓	CEE	d4aa8435d7c9b37	Nobbe, Eva	30.04.2013 16:06	978-3-96425-223-5	Johnson, Mike	Star Trek - Countdown to D...	PDF	0,00
☼	CEE	d692026966609f2	Nobbe, Eva	18.10.2012 15:21	978-3-943178-12-8	Domfeld, Kaspar	Bombenstimmung	PDF	0,00

Über die Klappliste oben links können Sie die angezeigte Liste über verschiedene Filter eingrenzen.

In der ersten Spalte **Status** wird Ihnen angezeigt, ob der eBook-Kauf bereits abgeschlossen ist (durch einen Haken) oder ob die Registrierung noch eingegeben werden muss (durch eine Sonne).

Je nach Status stehen unten verschiedene Optionen zur Verfügung. Den Registrierungscode können Sie immer erneut ausdrucken.

Ist der Kauf bereits abgeschlossen, stehen die Optionen „Download“ und „E-Mail senden“ zur Verfügung.

Ist der Kauf noch nicht abgeschlossen, steht die Option „Kaufen“ zur Verfügung. Dadurch wird der Registrierungscode gesendet und die E-Mail erstellt bzw. das eBook kann heruntergeladen werden.

## **18 Menü Fenster**

Mithilfe des Menüpunktes Fenster können Sie die Anordnung der Fenster festlegen. Sie können zwischen verschiedenen Varianten hin und her schalten und die Ansicht an Ihre Bedürfnisse anpassen.

### **18.1 Fenster – NEUES FENSTER**

Durch einen Klick auf den Menübefehl NEUES FENSTER öffnen Sie ein neues Auswahl-Fenster. Sie können ebenfalls ein neues Auswahl-Fenster mithilfe der Tastenkombination Strg + N oder über DATEI > NEU öffnen.

Das alte Auswahl-Fenster bleibt weiterhin bestehen und kann über den Menübefehl 1 AUSWAHL wieder in den Vordergrund geholt werden.

### **18.2 Fenster – ÜBERLAPPEND**

Sollten Sie mehrere Auswahl-Fenster geöffnet haben, können Sie sich diese gleichzeitig überlappend anzeigen lassen. Dazu werden die Fenster verkleinert.

### **18.3 Fenster – NEBENEINANDER**

Sie können sich die Auswahl-Fenster auch nebeneinander anzeigen lassen. Dabei verschwindet dann allerdings die Vollanzeige.

### **18.4 Fenster – UNTEREINANDER**

Wenn Sie sich die Auswahl-Fenster untereinander anzeigen lassen wollen, klicken Sie auf den Menübefehl UNTEREINANDER. In dieser Ansicht bleibt Ihnen die Vollanzeige erhalten.

### **18.5 Fenster – ALLE SCHLIEßEN**

Durch einen Klick auf ALLE SCHLIEßEN schließen sich alle Auswahl-Fenster.

### **18.6 Fenster – SYMBOLE ANORDNEN**

Wenn Sie die einzelnen Auswahlfenster minimiert haben, können Sie sich die Symbole am unteren Bildschirmrand anordnen lassen.

### **18.7 Fenster – 1 AUSWAHL**

Sollten Sie mehrere Bibliographie-Fenster geöffnet haben, können Sie hier zwischen den verschiedenen Fenstern hin und her schalten. Das Fenster, das Sie zuerst geöffnet haben heißt 1 Auswahl, das zweite 2 Auswahl und so weiter.

## 19 Menü Hilfe

### 19.1 HANDBUCH

Hierüber können Sie z.B. das findhit-Handbuch öffnen. Legen Sie dazu diese pdf-Datei in das bookhit-Arbeitsplatzverzeichnis in den Unterordner „...\findhit\manual“. Die Datei muss den Namen „findhit.pdf“ haben und kann dann einfach mit F1 geöffnet werden.

### 19.2 INFO...

Über das Menü **Info** wird Ihnen u.a. die findhit-Version angezeigt:



Über den Bereich **Pfade** wird jeweils das entsprechende Verzeichnis geöffnet. Möchten Sie **findhit beenden** ohne bookhit schließen zu müssen, können Sie diesen Knopf verwenden. **Schließen** schließt dieses Fenster.

## 20 Geschwindigkeitsoptimierung

### 20.1 Technische Vorgaben

Die Arbeitsgeschwindigkeit und die Ressourcenauslastung von findhit ist einerseits vom Systemumfeld abhängig und kann andererseits von den programminternen Einstellungen beeinflusst werden.

Da findhit eine Onlinebibliographie ist, spielt die Leitungsgeschwindigkeit Ihres Internetanschlusses und Ihres firmeninternen Netzwerks eine wesentliche Rolle:

- je schneller desto besser
- Verkabelung besser als WLAN.

Neben der Geschwindigkeit Ihrer eigenen Computer ist die Antwortzeit der Bibliographieanbieter ein weiterer limitierender Faktor. Hier können tageszeitlich oder saisonal mehr oder weniger starke Schwankungen auftreten und auch die technische Ausstattung der Bibliographieanbieter ist unterschiedlich und unterliegt dem Wandel.

### 20.2 Einstellungsänderungen

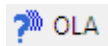
findhit kann in der Ressourcennutzung und in der Verarbeitungsgeschwindigkeit durch passende Vorgaben in den Einstellungen Ihren Anforderungen angepasst werden.

Die notwendigen Einstellungen finden Sie im Kapitel 3.5 Bibliographie Anmeldung erläutert.

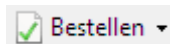
- Schalten Sie nicht verwendete Datenbanken ab.
- Schalten Sie sehr selten genutzte Datenbank auf **passiv**. Damit vermeiden Sie unnötigen Datentransfer und es wird kein Arbeitsspeicher für diese Suchergebnisse reserviert
- Schalten Sie gelegentlich genutzte Datendanken auf **aktiv – Datensätze nicht sofort laden**. Damit vermeiden Sie unnötigen Datentransfer, da große Datenvolumen, also die einzelnen Volleinträge, erst bei Bedarf geladen werden und Sie trotzdem über Treffermöglichkeiten sofort informiert sind. Sie schonen dadurch auch den Arbeitsspeicher.
- Begrenzen Sie die **maximale Treffermenge** einer jeden Bibliographie, denn je weniger Daten Sie abholen, umso eher ist Ihre Internetleitung für andere Kollegen wieder frei. Außerdem ist der Verbrauch des reservierten Arbeitsspeichers geringer und die Treffer Ihrer anderen Bibliographiedatenbanken können schneller aufgebaut werden.
- Stellen Sie die Anzahl der Datensätze **...pro Lesevorgang** so ein, dass sie zur Darstellung auf ihrem Monitor passt. Sehen Sie in der Trefferliste 7 Zeilen, sollten Sie maximal diesen Wert pro Lesevorgang eintragen. Verfügen sie über einen sehr großen Monitor, der Ihnen eine Trefferliste mit 25 Zeilen bietet, sollten Sie mit dem Wert pro Lesevorgang einige Tests durchführen, denn je nach Bibliographieanbieter können unterschiedliche Einstellungen sinnvoll und optimal sein.

## 21 Schaltflächen

### 21.1 Schaltflächen – WARENKORB / NOTIZBLOCK

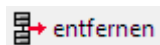


Durch Klick auf diese Schaltfläche können Sie eine Online-Lieferbarkeits-Abfrage (OLA) für den im Warenkorb / auf dem Notizblock markierten Artikel durchführen.

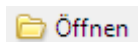


Durch Klick auf **Bestellen** öffnet sich ein weiteres Menü. Hier können Sie wiederum zwischen **Bestellen** und **Gesamten Warenkorb bestellen** wählen.

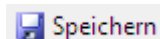
Des weiteren haben Sie die Möglichkeit einen oder alle Artikel des Warenkorbs / Notizblocks im Sortiment in bookhit® anlegen zu lassen. Bei einem Artikel markieren Sie den gewünschten und klicken auf **Im Sortiment speichern**. Daraufhin kommt bookhit® in den Vordergrund, und gibt eine Meldung aus, wie viele Artikel nun im Sortiment angelegt wurden. Wenn Sie alle Artikel ins Sortiment einfügen wollen, klicken Sie auf **Gesamten Warenkorb / Gesamten Notizblock im Sortiment speichern**.



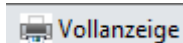
Durch Klick auf diese Schaltfläche **entfernen** Sie den markierten Artikel aus dem Warenkorb / von dem Notizblock. Wenn Sie den gesamten Warenkorb / Notizblock leeren möchten, klicken Sie einmal in den Warenkorb (auf die grüne Fläche) / den Notizblock (auf die gelbe Fläche) und drücken dann auf Ihrer Tastatur Strg + A. Dadurch markieren Sie alle Artikel im Warenkorb / auf dem Notizblock. Danach benutzen Sie ebenfalls die Schaltfläche ENTFERNEN.



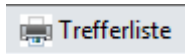
Mithilfe dieser Schaltfläche können Sie gespeicherte Warenkörbe / Notizblock wieder aufrufen. So können Sie bspw. eine für einen Kunden zusammengestellte Literaturliste speichern und zu einen spätern Zeitpunkt wieder aufrufen.



Hier können Sie den Warenkorb / Notizblock speichern, um ihn wie oben beschrieben wieder in findhit zu laden. (Siehe Schaltfläche ÖFFNEN)



Es öffnet sich das Druckfenster mit den Voreinstellungen Drucken „aktueller Titel“, von „Warenkorb“ bzw. „Notizzettel“ und als „Vollanzeige“.



Es öffnet sich das Druckfenster mit den Voreinstellungen Drucken „aktueller Titel“, von „Warenkorb“ bzw. „Notizzettel“ und als „Trefferliste“.

## 21.2 ÜBERSICHT TASTENKOMBINATIONEN / SCHALTFLÄCHEN

In diesem Kapitel erhalten Sie einen Überblick, über die Tastenkombinationen / Schaltflächen, die Sie benutzen können, bzw. häufig in findhit finden, aber nicht in den entsprechenden Kapiteln erklärt sind.


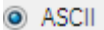
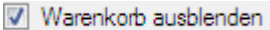
### TASTENKOMBINATIONEN

TASTEN	FUNKTION
F2	Register öffnen (z.B. Stichwort oder Autor).
F5	Aktiviert die nächsten Datenquelle in der Reihenfolge
Umschalt + F5	Aktiviert die vorherige Datenquelle in der Reihenfolge
F7	Bestellung. (Die Bestellung wird zu bookhit® transferiert und kann von dort ausgeführt werden.)
Umschalt + F7	Online Bestellen
Strg + F7	Wechsel von findhit zu bookhit und zurück
F8	Blendet die Details in der Vollanzeige ein
F11	Die Trefferliste wird geladen, zu Verwenden bei Datenbanken, bei der die Treffer nicht sofort geladen werden
Strg + UMSCHALT + F12	Normale Ansicht der Fenster.
Alt + F12	Nur die Trefferliste wird angezeigt.
UMSCHALT + F12	Es wird die Vollanzeige eines Artikels auf der linken und der Warenkorb, bzw. Notizblock auf der rechten Seite angezeigt.
Strg + F12	Das Suchfenster wird geöffnet.
F12	In der oberen Hälfte des Bildschirms wird die Trefferliste, links unten die Vollanzeige eines markierten Artikels und rechts der Warenkorb und Notizblock angezeigt.
Strg + N	Neue Auswahl zum bibliographieren öffnen.
Strg + W	Der Warenkorb und der Notizblock werden in einem separaten Fenster geöffnet.



Strg + UMSCHALT + W	Den Warenkorb und Notizblock ein- bzw. ausblenden.
Strg + UMSCHALT + G	Blendet die Warengruppen-Kurzliste ein oder aus.
Strg + S	Stapelsuche starten.
Strg + P	Öffnet das Druckfenster.
Strg + UMSCHALT + P	Öffnet das Druckfenster mit aktiviertem Button „Druckvorschau“.
ENTER	Suche in allen Datenquellen starten.
Strg + ENTER	Suche nur in der aktuellen Datenquelle starten.
ESC	Das Suchfenster leeren oder zur normalen Anzeige wechseln.
EINFG	Der markierte Artikel wird auf den Notizblock geschoben.
UMSCHALT + EINFG	Der markierte Artikel wird in den Warenkorb gelegt.

## SCHALTFLÄCHEN

SYMBOL	BEZEICHNUNG	FUNKTION
	Schließbox	Mit Hilfe dieses Symbols können Sie das Fenster schließen.
	Radioknopf	Über diesen Radioknopf können Sie eine Auswahl treffen. Es kann immer nur ein Radioknopf ausgewählt werden.
	Auswahlfeld	Über dieses Auswahlfeld können Sie eine Auswahl treffen. Es können mehrere Auswahlfelder gewählt werden.

## 22 Anhang

### 22.1 URLs Bibliographie

Hier die URLs zu den einzelnen Online-Bibliographien. Benutzer und Kennwort erhalten Sie – bis auf die Ausnahmen ZVAB und Antiquaria – bei dem jeweiligen Anbieter.

#### AVA

[http://www.ava.ch/cgi-bin/lds\\_http.dll/](http://www.ava.ch/cgi-bin/lds_http.dll/)

#### Ceebo

Die URL erhalten Sie von Ceebo direkt, bitte ergänzen diesen um den Zusatz „/service“

#### Nathan

<http://www.mc-nathan.com/ws/service/>

#### KNV

WebService 1.10:

<http://ws.pcbis.de/knv-1.10/services/KNOKVSWHPort?wsdl>

WebService 2.0 ( ab 01.01.2015):

<http://ws.pcbis.de/knv-2.0/services/KNVWebService?wsdl>

eBooks:

<http://services.knv.de/connector/2010/11/30/KnvEBookOrderService>

#### Könemann

<http://www.biblosweb.de/bibsvc/bibsvc.asmx>

#### Lds / Lbs

[http://www.ldslbs.ch/ldsweb/ldsweb\\_d.dll/](http://www.ldslbs.ch/ldsweb/ldsweb_d.dll/)

#### Libri

<http://xkat.catalogue.librinet.de:8087/webservice/soap/Katalog>

#### Libri.Digital

<http://xkat.catalogue.librinet.de:8197/webservice/soap/Katalog>

eBooks:

<https://digital-gateway.librinet.de/LibriDigitalService/v4>

<b>NewBooks</b>
-----------------

<a href="http://catalog.newbooks.de/Webservice/NewbooksService.svc?wsdl">http://catalog.newbooks.de/Webservice/NewbooksService.svc?wsdl</a>
---

<b>Nielsen BookData</b>
-------------------------

<a href="http://ws.nielsenbookdataonline.com/webservices/services/BDOLWebService?wsdl">http://ws.nielsenbookdataonline.com/webservices/services/BDOLWebService?wsdl</a>
---

<b>SBZ</b>
------------

<a href="http://sbzonline.sbz.ch/api/execute.asp">http://sbzonline.sbz.ch/api/execute.asp</a>
---

<b>Umbreit</b>
----------------

<a href="http://http.ubitweb.de/bibcgi/ubit_http_latest.dll/">http://http.ubitweb.de/bibcgi/ubit_http_latest.dll/</a>
---

<b>VLB</b>
------------

<a href="http://vlbapi.bvdep.com/VlbOnlineAPI.asmx?WSDL">http://vlbapi.bvdep.com/VlbOnlineAPI.asmx?WSDL</a>
---

<b>ZVAB</b>
-------------

<a href="http://www.zvab.com/ItemSearchService?wsdl">http://www.zvab.com/ItemSearchService?wsdl</a>
---

<b>Antiquaria</b>
-------------------

<a href="http://www.antiquaria.com/ItemSearchService?wsdl">http://www.antiquaria.com/ItemSearchService?wsdl</a>
---

## 22.2 URLs Online-Lieferbarkeitsabfrage

Im Feld „Verkehrsnummer“ muss Ihre Verkehrsnummer angegeben werden, wenn hier nicht anders angegeben.

<b>Anabel</b>
---------------

URL: <a href="ftp://librinet.de">ftp://librinet.de</a>
--

Benutzername: (vergibt Anabel)
--------------------------------

Passwort: (vergibt Anabel)
----------------------------

<b>BLC</b>
------------

URL: <a href="https://sba.blc.at/blconlineservice.asmx?WSDL">https://sba.blc.at/blconlineservice.asmx?WSDL</a>
--

Typ: K
--------

Anfragemenge: 25
------------------

<b>HAIN</b>
-------------

URL: <http://la.hain.at/scmonline/availability.asmx?wsdl>  
Benutzername: SCMOnline  
Passwort: pa\$\$word

#### KNV

URL: <http://ws.pcbis.de/knv-1.9/services/KNOKVSWHPort?wsdl>  
Benutzername: (vergibt KNV)  
Passwort: (vergibt KNV)  
Anfragemenge: 99

#### Könemann

URL: [ftp://ftp.koenemann.de/orders/\[FTPBenutzername\]](ftp://ftp.koenemann.de/orders/[FTPBenutzername])  
(FTPBenutzernamen vergibt Könemann)  
Benutzername: (vergibt Könemann)  
Passwort: (vergibt Könemann)  
Verkehrsnummer: (Ihre Verkehrsnummer)  
Typ: Tragen Sie hier die Verkehrsnummer der Lieferanten ein.  
Anfragemenge: 25

#### LDS / LBS

URL: [http://www.ldslbs.ch/ldsweb/lds\\_Soap\\_d.dll/soap/ldslbs](http://www.ldslbs.ch/ldsweb/lds_Soap_d.dll/soap/ldslbs)  
Anfragemenge: 25

#### Libri

URL: <ftp.librinet.de>  
Port: 10025  
Benutzername: (vergibt Libri)  
Passwort: (vergibt Libri)  
Anfragemenge: 25

#### Medienlogistik (MeLo)

URL: <http://dbmelo.medien-logistik.at:8082/WebServices/WSCClientApi.asp>  
Port: 10025  
Benutzername und Kennwort sind nicht erforderlich

#### MohrMorawa

URL: <http://firewall.mohrmorawa.at:8082/wsa/wsa1>  
Anfragemenge: 25  
(hier gibt es keinen Benutzernamen und Passwort, tragen Sie hier bitte nur Ihre Verkehrsnummer ein.)

#### sbzonline

URL: <http://sbzonline.sbz.ch/api/execute.asp>  
Benutzername: (vergibt sbz)  
Passwort: (vergibt sbz)

---

**Umbreit**

URL: 217.5.228.130  
Port: 5002  
Passwort: (vergift Umbreit)  
Anfragemenge: 25

---

**VVA**

URL: <http://vva-ola.de.dedi3253.your-server.de/OlaWebService.php>  
Zugangsdaten sind nicht notwendig

### 22.3 Übersicht der Bibliographie-Kürzel

Kürzel und Suchbegriff können entweder durch ein = (Gleichheitszeichen) oder einen : (Doppelpunkt) verbunden werden.

<b>Kürzel = / :</b>	<b>FUNKTION</b>
ST	Stichwort
AU	Autor
SS	Teilschlagwort
SK	Schlagwortkette
TI	Titel
RE	Reihe
VL	Verlag
IS	ISBN
PR	Preis von ^ bis: PR=10^15
EJ	Erscheinung von ^ bis: EJ=2010^2011
BS	BarsortimentsNR
DW	DDC-Sachgruppe
SP	Sprache
SG	Sachgruppe
WG	WG von ^ bis: WG=100^200
AS	Auslieferung
AT	Alter von ^ bis